



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دستورالعمل جامع خدمات نظام سلامت در طرح سلامت نوروزی



فهرست:

۴	مقدمه
۴	هدف کلی - راهبرد طرح سلامت نوروژی
۵	ماده ۱: الزامات و سرفصل اقدامات دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی
۵	اورژانس
۶	معاونت درمان
۷	مدیریت پرستاری
۸	معاونت بهداشتی
۸	معاونت آموزشی
۹	معاونت غذا و دارو
۹	معاونت توسعه و مدیریت منابع
۹	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
۱۰	سازمان انتقال خون
۱۰	مدیریت روابط عمومی
۱۰	مدیریت نظارت و بازرسی
۱۰	ماده ۲: اجرا، پایش و نظارت
۱۲	ماده ۳: مشروح برنامه ها
۱۲	اورژانس
۱۶	معاونت درمان
۱۹	نظارت بر امور درمان
۲۰	مرکز آزمایشگاه مرجع سلامت
۲۵	برنامه عملیاتی گروه بهداشت محیط
۴۲	برنامه های اداره کل آزمایشگاه مرجع سلامت
۴۶	سازمان انتقال خون

۴۸

ماده ۴: چک لیست های ارزیابی
عملکرد

۶۶

ماده ۵: استاندارد ایستگاههای سلامت
نوروزی

به نام خدا

مقدمه:

هر ساله با آغاز ایام تعطیلات نوروزی، افزایش سفر هموطنان عزیز به شهرها و استانهای کشور و لزوم برنامه ریزی سطح حاکمیتی در جهت ارائه خدمات بهداشتی و درمان به مردم و جلوگیری از هرگونه اختلال در سیستم خدمات رسانی حوزه سلامت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به عنوان متولی خدمات سلامتی، برنامه ریزی، مدیریت و سازماندهی امکانات و نیروهای متخصص خود را در سراسر کشور از ماهها پیش آغاز نموده و با تلاش شبانه روزی پرسنل زحمتکش این سیستم، در جهت ارائه خدمات مطلوب بهداشتی، درمان و فوریتهای پزشکی به مردم عزیز کشور، همت می گمارد.

امید است، امسال نیز طبق سنوات گذشته با همت و تلاش تمامی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سایر نهادها و دستگاههای همکار کشور، بتوانیم خدمات بهداشتی و درمانی مورد نیاز را در سطح مطلوبی از کیفیت فراهم نماییم.

بر همین اساس سند پیش رو با همکاری و هماهنگی معاونت های محترم وزارت متبوع تهیه و گردآوری شده است و انتظار می رود، تمامی دانشگاههای علوم پزشکی کشور، معاونت ها و ادارات زیر مجموعه در جهت اجرای برنامه طرح سلامت نوروزی، همکاری نمایند.

هدف کلی

دستیابی متناسب به خدمات سلامت طی ایام نوروز سال ۱۴۰۰

راهبرد طرح سلامت نوروزی:

ایجاد دبیرخانه طرح سلامت نوروزی سال ۱۴۰۰ در EOC وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با همکاری MCMC و حضور فعال نمایندگان تام الاختیار معاونت های دخیل در اجرای طرح، جهت تدوین و ابلاغ دستورالعمل های مربوطه و نظارت بر حسن اجرا

ماده ۱: الزامات و سرفصل اقدامات دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سازمان انتقال خون در طرح سلامت نوروزی سال ۱۴۰۰:

۱. اورژانس

- تقویت خدمات اورژانس پیش بیمارستانی در جاده ها، شهرها و استان ها با توجه ویژه به استانهای مسافرپذیر
- استقرار آمبولانس ها در حاشیه جاده ها
- برپایی ایستگاههای سلامت در مسیرهای پرتردد و محورهای پر حادثه شهری و روستایی و آموزش همگانی
- تجهیز و آمادگی تمامی آمبولانس های بیمارستانی و مراکز بهداشتی درمانی در کلیه شهرها جهت حفظ ظرفیت لجستیکی
- آمادگی کامل مراکز MCMC تمامی دانشگاه های علوم پزشکی کشور
- آمادگی کامل بالگردهای اورژانس هوایی
- استقرار تیم های اورژانس و کارشناسان مدیریت بیماری ها در فرودگاهها، ایستگاههای قطار، ترمینال های مسافری و...
- آمادگی کامل تیم های DMAT موجود جهت پاسخگویی به حوادث غیر مترقبه
- برنامه ریزی اجرای سرفصل های آموزشی مستخرج از سازمان اورژانس کشور توسط آن مرکز
- گزارش تمام وقایع و اطلاعات از معاونت های بهداشت، درمان، غذا و دارو و مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث به صورت آنلاین به EOC وزارت بهداشت

۲. معاونت درمان:

- بررسی تعداد تخت‌های فعال هر بیمارستان به تفکیک بخش‌ها (خصوصاً اورژانس، اتاق عمل، ICU, CCU, NICU...) و مدیریت مناسب تخت در راستای بهینه‌سازی خدمات با خط مشی مربوطه
- برنامه ریزی جهت ارائه مطلوب خدمات دیالیز به بیماران و مسافرین مهمان
- برنامه ریزی جهت مدیریت مناسب و استفاده از تخت های Standby در شرایط ویژه
- برنامه زمان بندی فعالیت اتاق های عمل جراحی و زنان و زایمان
- تدوین برنامه آنکالی رشته های تخصصی و فوق تخصصی اسفند ماه ۱۳۹۹ و فروردین ماه ۱۴۰۰ در دانشگاه با تائید هیات رئیسه دانشگاه مربوطه
- تدوین برنامه فعالیت درمانگاههای تخصصی بیمارستانی و کلینیک های ویژه خصوصاً در رشته های جراحی، داخلی، اطفال، زنان و قلب در ایام تعطیلات در ساعاتی از روز بسته به نیاز منطقه و بر اساس برآورد مراجعین در سال های گذشته و تخمین احتمال افزایش مراجعات در سال آتی با تائید هیات رئیسه دانشگاه مربوطه
- حفظ کامل توان و ظرفیت بیمارستانهای دارای کد ۲۴۷ و ۷۲۴ برای ارائه خدمات بهنگام، به بیماران مربوطه (با توجه به اهمیت برنامه کشوری درمان سکته حاد قلبی و مغزی)
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات بهنگام به مادران باردار خصوصاً موارد پرخطر، در بیمارستان ها با نظارت تیم مدیریتی بیمارستان
- تدوین برنامه واحدهای پاراکلینیک بیمارستان ها و نظارت بر حسن انجام وظایف، توسط تیم مدیریتی بیمارستان
- توجه لازم به مراکز درمانی و نقاهتگاه های مرتبط با طرح شهید قاسم سلیمانی
- حضور فعال تیم مدیریتی بیمارستان شامل "رئیس یا مدیر" و همچنین "مترون یا جانشین" وی در بیمارستان های مربوطه در این ایام بر اساس برنامه زمان بندی شده
- تدوین برنامه درمانگاههای عمومی و تخصصی سطح شهر به تفکیک، جهت پوشش کامل ایام نوروز و یا با تواتر و همپوشانی یکدیگر و نظارت بر حسن انجام کار توسط معاونت درمان دانشگاه مربوطه
- تدوین برنامه فعالیت آزمایشگاههای دانشگاهی، دولتی غیر دانشگاهی و خصوصی و نظارت بر حسن انجام کار توسط معاونت درمان دانشگاه مربوطه

- تدوین برنامه موسسات رادیولوژی و موسسات تصویر برداری (سونوگرافی، پزشکی هسته ای، MRI, CT Scan) دانشگاهی، دولتی غیر دانشگاهی و خصوصی و نظارت بر حسن انجام کار توسط معاونت درمان دانشگاه مربوطه
- تدوین برنامه ارائه خدمات دندانپزشکی در سطح ۱ توسط معاونت بهداشتی و نظارت بر حسن انجام کار
- تدوین برنامه ارائه خدمات دندانپزشکی در سطوح ۲ و ۳ توسط دانشکده های دندانپزشکی و معاونت درمان و نظارت بر حسن انجام کار
- تدوین برنامه ارائه خدمات دندانپزشکی غیر دانشگاهی در سطح استان و نظارت بر حسن انجام کار توسط معاونت درمان دانشگاه مربوطه
- برنامه ریزی اجرای سرفصل های آموزشی مستخرج از معاونت مربوطه در وزارت متبوع توسط آن معاونت
- **مدیریت پرستاری:**
- پیش بینی چینش مناسب نیروها در ایام نوروز جهت ارائه خدمات بهینه با تاکید بر حضور نیروهای با سابقه در شیفت ها
- برنامه ریزی آنکالی پرستاران برای بخش های پر ازدحام و توجه به شرایط بحرانی
- تدوین پروتکل پرداخت حق الزحمه نیروهای آنکال با استفاده از ظرفیت هیات رئیسه دانشگاه
- تشدید پایش برنامه های کنترل عفونت بیمارستان ها با نظارت تیم مدیریتی بیمارستانی و نقاهتگاه های مرتبط با طرح شهید قاسم سلیمانی
- استفاده حداکثری از ظرفیت مراکز مراقبت پرستاری در منزل (Home Care) طی ایام نوروز
- تشدید نظارت بر عملکرد بخش های درمانی توسط سوپروایزرهای مقیم
- برنامه ریزی اجرای سرفصل های آموزشی مستخرج از معاونت مربوطه در وزارت متبوع توسط آن معاونت

۳. معاونت بهداشت:

- تشدید کنترل امور بهداشت اماکن عمومی، مسافرخانه ها، هتل ها و رستورانها، وسایل حمل و نقل عمومی و پایانه های مسافربری توسط کارشناسان سلامت محیط و کار و مراکز فوریت پزشکی و نقاهتگاه های مرتبط با طرح شهید قاسم سلیمانی
- تشدید کنترل بر مراکز طبخ و توزیع و فروش مواد غذایی، قنادی ها و نظارت بر وضعیت بهداشتی و سلامت آب آشامیدنی در اماکن عمومی، یادمان های راهیان نور و اردوهای دانش آموزی و زیارتی
- انجام بازرسی های مشترک کارشناسان بهداشت محیط با کلیه دستگاه های مرتبط اجرایی و نظارتی به ویژه با ضابطین قضایی
- برنامه ریزی جهت مدیریت بیماری های واگیر(خصوصا کرونا و آنفلوانزا)، تشدید کنترل و مراقبت مبادی ورودی مرزهای زمینی، هوایی و دریایی از نظر بیماری های واگیر و گزارش موارد به صورت آنلاین به دبیرخانه طرح سلامت نوروز
- برنامه ریزی جهت شناسایی و اسکان و مراقبت از مادران باردار مناطق صعب العبور با توجه به احتمال تغییرات شرایط جوی و آب و هوایی
- برنامه ریزی جهت حفظ آمادگی به منظور ارائه خدمات تغذیه ای توسط کارشناسان تغذیه(ترجیحا به صورت تمام وقت)
- برنامه ریزی اجرای سرفصل های آموزشی مستخرج از معاونت مربوطه در وزارت متبوع توسط آن معاونت

۴. معاونت آموزشی:

- پیش بینی و برنامه ریزی مناسب کشیک ایام تعطیلات نوروزی برای رزیدنت های دوره های تخصصی، فوق تخصصی و فلوشیپ ها بر اساس نیاز دانشگاه با تاکید بر حضور رزیدنت های سال بالا در کشیک های ایام جهت ارائه خدمات تشخیصی و درمانی زیر نظر اساتید و آنکال مربوطه

- نظارت بر عملکرد پزشکان هیات علمی توسط معاونت آموزشی دانشگاهها طی ایام نوروز
- برنامه ریزی اجرای سرفصل های آموزشی مستخرج از معاونت مربوطه در وزارت متبوع توسط آن معاونت

۵. معاونت غذا و دارو:

- تدوین پروتکل های نظارت و نگهداری از تجهیزات سرمایه ای پزشکی زیر نظر معاونت درمان
- بررسی میزان و نیاز تجهیزات مصرفی زیر نظر معاونت غذا و دارو و برنامه ریزی فراهم آوری دارو و تجهیزات مصرفی طی ایام نوروز با در نظر گرفتن شرایط ویژه
- برنامه ریزی فراهم آوری داروهای پرمصرف و یا داروهایی که پیش بینی کمبود آن می رود
- برنامه ریزی دپوی دارو و تجهیزات مصرفی طی ایام نوروز خصوصا با توجه به احتمال بروز شرایط جوی متغیر و یا مخاطرات خاص
- توجه ویژه در جهت تامین داروها و اقلام مورد نیاز بیماران خاص و صعب العلاج طی ایام نوروز
- تشدید بازدید از کارخانه ها و کارگاههای مواد غذایی یا صنعتی
- برنامه ریزی اجرای سرفصل های آموزشی مستخرج از معاونت مربوطه در وزارت متبوع توسط آن معاونت

۶. معاونت توسعه و مدیریت منابع:

- برنامه آماده باش از نظر تامین و توزیع اعتبارات لازم در شرایط خاص
- برنامه ریزی بازدید از زیرساخت های دانشگاههای علوم پزشکی، تاسیسات و آمادگی جهت رفع مشکلات در اسرع وقت طی ایام نوروز

۷. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات:

- ارسال و بارگذاری اطلاعات و آمار نوروبی (آمار عملکرد و آمار بازرسی ها) به صورت روزانه در سامانه اطلاعاتی EOC وزارت بهداشت با هماهنگی دبیرخانه طرح سلامت نوروبی

۸. سازمان انتقال خون :

- برنامه ریزی فراهم آوری مناسب و به موقع خون و فرآورده های خونی خصوصا برای استان های پرخطر (از نظر تغییر شرایط آب و هوایی)

۹. مدیریت روابط عمومی:

- برنامه ریزی جهت مصاحبه های آموزشی و اطلاع رسانی توسط مدیران نظام سلامت در رسانه های جمعی، استانی و کشوری
- فعالیت ۲۴ ساعته روابط عمومی معاونت بهداشت، درمان و سازمان اورژانس کشور و تبادل اطلاعات با EOC وزارت بهداشت

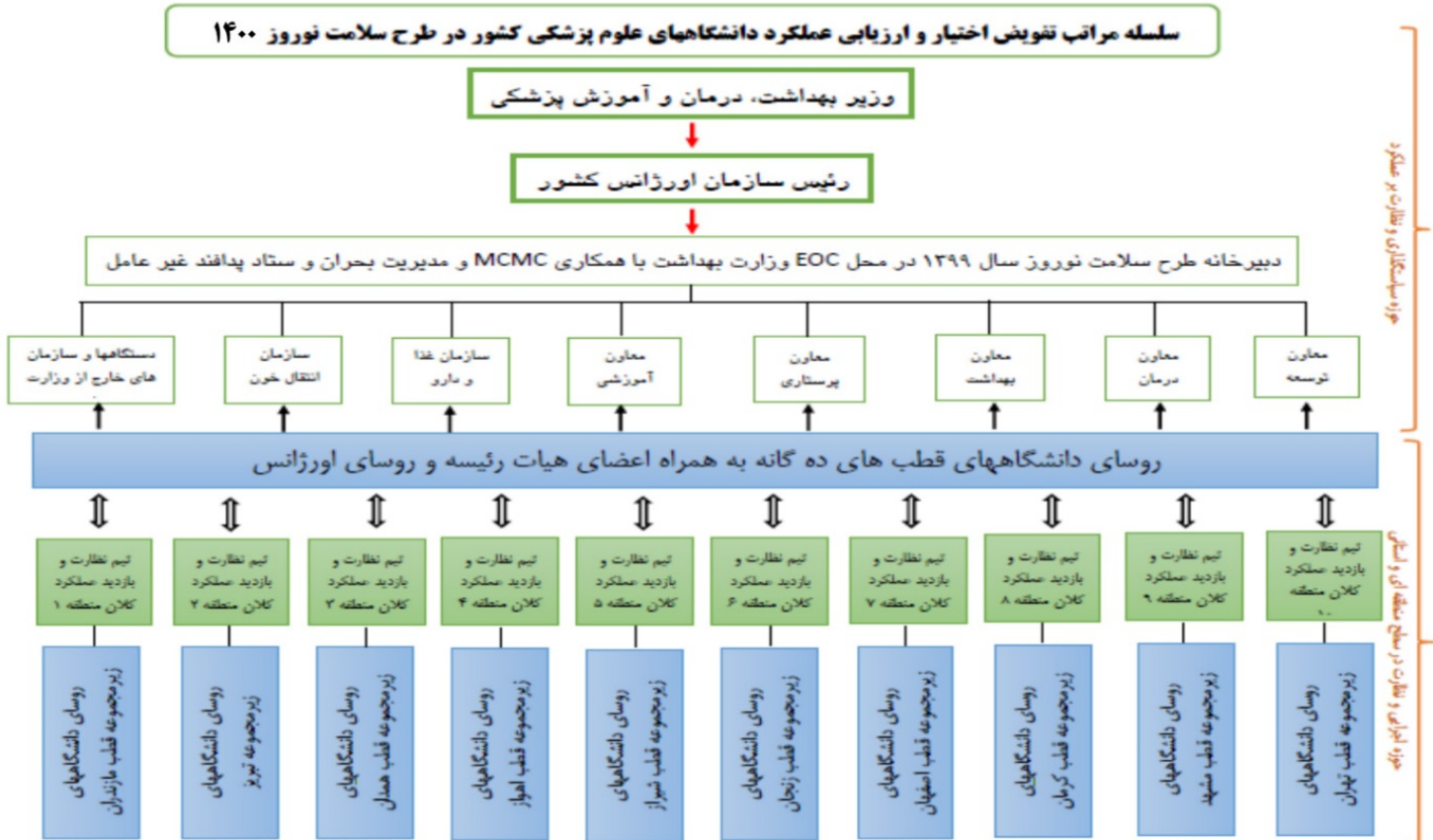
۱۰. مدیریت نظارت و بازرسی:

- برنامه ریزی و پیش بینی تمهیدات لازم جهت بازدیدها و رسیدگی به شکایات ثبت شده توسط سامانه ۱۹۰ و ارائه بازخورد به مبادی ذیربط و پیگیری جهت رفع مشکلات در اسرع وقت

ماده ۲: اجرا، پایش و نظارت:

- سیاست و دستورالعمل ها از طرف حوزه سیاستگذاری و نظارت بر عملکرد در سطح ملی به دانشگاههای کلان منطقه و زیرمجموعه ابلاغ شده و دانشگاهها علاوه بر آنکه ملزم به اجرای فعالیت های روتین می باشند، می بایست فعالیت های طرح نوروژی را مطابق با دستورالعمل های ابلاغی اجرا نمایند.
- به منظور اجرای برنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی از طرف دبیرخانه طرح سلامت نوروژی، برنامه ریزی لازم جهت تشکیل تیم های اجرایی- نظارتی توسط هیات رئیسه دانشگاه های کلان منطقه و دانشگاه های زیرمجموعه با جلب همکاری اعضای هیات رئیسه دانشگاه مربوطه، صورت پذیرد.
- برگزاری جلسات درون قطبی جهت تشکیل تیم های نظارتی مشترک در کلان منطقه مربوطه پیش از شروع طرح در دستور کار هیات رئیسه دانشگاه کلان منطقه قرار گیرد.

- تبصره: روسای دانشگاههای کلان مناطق آمایشی می توانند به منظور تشکیل تیم های نظارتی از اعضاء هیات رئیسه و افراد منتخب به تائید ریاست دانشگاه ها/ دانشکده های آن کلان منطقه در تمامی حوزه های تخصصی به شکل متناسب و به منظور بهره وری هرچه بیشتر، استفاده نمایند.
- تیم های اجرایی-نظارتی می بایست قبل از شروع طرح و نیز طی اجرا، از تمامی بخش ها و زیرمجموعه آنها بازدیدهای لازم را بعمل آورده و مشکلات را احصاء نمایند و ضمن تدوین راهکار اجرایی جهت رفع مشکلات، اقدامات لازم را ترتیب دهند.
- پس از انجام اقدامات فوق الذکر، ارائه گزارش و بازخورد به معاونت های مرتبط در وزارت متبوع و نیز در نهایت به دبیرخانه ستاد طرح سلامت نوروزی صورت پذیرد. در نهایت گزارش تمامی اقدامات انجام شده و بازخوردهای ارسالی از سوی قطب های ده گانه کشور، توسط ریاست سازمان اورژانس کشور به مقام عالی وزارت جهت تصمیم گیری های کلان، تقدیم خواهد شد.
- جهت اجرای دستورالعمل های ابلاغی از وزارت متبوع در سطح استان ها، روسای دانشگاهها به عنوان دبیران کارگروه سلامت و امنیت غذایی(ساغ) استانداری ها، می بایست از حداکثر ظرفیت کارگروه های مزبور، در راستای استفاده از بیشترین توان دستگاهها، نهادها و سازمان های دخیل در اجرای طرح سلامت نوروزی و ارائه خدمات شایسته به هم میهنان عزیز، بهره لازم را ببرند.



ماده ۳: مشروح برنامه ها:

اورژانس

- طرح سلامت نوروزی ۱۴۰۰ از ساعت ۸:۰۰ صبح روز دو شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ شروع و در ساعت ۸:۰۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۴ پایان می یابد.
- دبیرخانه طرح سلامت نوروزی سال ۱۴۰۰ در EOC وزارت بهداشت با همکاری ستاد پدافند غیر عامل و مرکز هدایت و پایش مراقبتهای درمانی (MCMC) فعالیت خود را از ۱۳۹۹/۱۲/۲۳ آغاز نموده و تا تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۶ ادامه می دهد.

- فعال بودن مراکز هدایت عملیات بحران (EOC) دانشگاه به صورت ۲۴ ساعته ضروری است، تا امکان هماهنگی درون و برون‌بخشی در ایام طرح سلامت نوروزی به بهترین وجه ممکن میسر گردد. به همین منظور دبیرخانه طرح سلامت نوروزی به صورت شبانه‌روزی آماده دریافت اخبار و ایجاد هماهنگی در همه امور با شماره تلفن اعلام شده و نمایر . می باشد.
- با توجه به لزوم اطلاع رسانی جهت مدیریت حوادث ویژه، این حوادث می بایست بلافاصله به دبیرخانه طرح سلامت نوروزی اطلاع داده شده و به محض اطلاع در سامانه EOC به عنوان گزارش اولیه ثبت و در ادامه گزارشات تکمیلی اضافه گردد.
- با توجه به لزوم پیشگیری از مشکلات احتمالی در حوزه سلامت، لازم است مراکز هدایت عملیات بحران (EOC) به عنوان فرمانده عملیات اختیارات لازم را خصوص پیگیری وضعیت ارائه خدمات را داشته باشد و لذا خواهشمند است به زیر مجموعه، بویژه مسئولین محترم سامانه های بهداشت، ۱۹۰، مرکز هدایت و پایش مراقبت های درمانی (MCMC) و ... در خصوص همکاری کامل، دستورات لازم ابلاغ گردد.
- لازم است در تمامی ایام نوروز معاونت های بهداشتی، درمان، مرکز آزمایشگاه مرجع سلامت، سازمان غذا و دارو و انتقال خون، یک نماینده تام الاختیار در EOC وزارت بهداشت و متناظر آن در دانشگاه ها، دانشکده ها جهت هماهنگی های لازم داشته باشند.
- با عنایت به لزوم فعالیت شبانه روزی مرکز پایش مراقبت های درمانی و مرکز هدایت و پایش مراقبت های درمانی (MCMC) دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، زیر سیستم های سامانه MCMC و فرم های مرتبط می بایست به موقع تکمیل گردد.
- هماهنگی های لازم با تمامی نهاد ها و سازمان های مرتبط از جمله سازمان نظام پزشکی، استانداری، نیروی انتظامی، پلیس راهور، جمعیت هلال احمر، سازمان راهداری و... جهت ارائه بهینه خدمات در این ایام صورت پذیرد.
- ضمن اعلام لزوم آمادگی کامل به تمامی بیمارستان ها، اورژانس ها، مراکز بهداشتی درمانی شبانه‌روزی و مراکز جامع سلامت، مراکز درمان بستر، مرکز هدایت و پایش مراقبت های درمانی (MCMC)، و مرکز هدایت عملیات بحران (EOC) به جهت ارائه خدمات مطلوب سلامت به مردم و مسافران عزیز، فهرست کشیک نوروزی حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۱ در سامانه بارگذاری و ثبت گردد.
- با عنایت به حجم زیاد مسافران نوروزی در برخی از شهرها و جاده های اصلی، ارتقاء امکان پاسخگویی کامل تلفن ۱۱۵ به مردم ضروری است به طوری که هیچ تماسی بدون پاسخ گذاشته نشود. لذا هرگونه مشکلات ارتباطی قبل از فرارسیدن ایام نوروز، بررسی و برطرف گردد.

- به منظور لزوم آمادگی، حفظ توان عملیاتی و ظرفیت لجستیکی اورژانس ۱۱۵، تمامی آمبولانس‌های اورژانس پیش بیمارستانی، آمبولانس‌های بیمارستانی و مراکز بهداشتی درمانی، موتورلانس‌ها و اتوبوس آمبولانس‌ها، شناورهای اورژانس و بالگردهای اورژانس هوایی در تمامی شهرها و جاده‌های کشور خصوصا شهرهای مسافر پذیر و پر ازدحام از لحاظ فنی، تجهیزات و نیروی انسانی بررسی، تجهیز و آماده خدمت گردند.
- استفاده از تمامی ظرفیت‌های ناوگان اورژانس پیش بیمارستانی در عملیات شامل آمبولانس‌های تحویلی در سال‌های ۹۷ و ۹۸ خصوصا آمبولانس‌های 4WD جهت مناطق کوهستانی و صعب‌العبور، تاکید می‌گردد.
- به منظور اطلاع‌رسانی و سرعت‌دهی در امر خدمت‌رسانی و افزایش امنیت خاطر مسافری، آمبولانس‌های اورژانس ۱۱۵، از ساعت ۹ صبح الی ۱۲ ظهر و از ۱۷ الی ۲۰ در حاشیه جاده‌ها مستقر گردند. استقرار در حاشیه جاده‌ها در ساعات تاریکی با آلام و علائم اخباری روشن الزامی است. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات خاص منطقه‌ای، هرگونه تغییر در ساعات استقرار با دستور رییس اورژانس پیش بیمارستانی و مدیر حوادث دانشگاه و با هماهنگی مسئول دبیرخانه طرح سلامت نروزی (آقای مجتبی خالدي) قابل انجام است.
- هماهنگی لازم با ارگان‌های ارائه‌کننده خدمات بالگرد اورژانس طرف قرارداد با دانشگاه‌ها جهت حفظ توان عملیاتی آمبولانس‌های صورت‌پذیرد. به نحوی که تمامی بالگردهای اورژانس در دوره طرح در حالت آمادگی کامل قرار داشته و در مواردی که به دلایل فنی یا مأموریت‌های سازمانی ارگان‌های طرف قرارداد بالگرد از عملیات خارج می‌گردد، بالگرد جایگزین مستقر و فعال گردد. ضمناً در صورت امکان، برای ایجاد اطمینان خاطر در مسافری و ارائه به موقع خدمات فوریت‌های پزشکی به افراد حادثه‌دیده، با موافقت ارگان طرف قرارداد و هماهنگی عوامل پروازی و رعایت اصول و موازین ایمنی بالگرد در مبادی شهرها و مجاورت پلیس راه‌ها در معرض دید مردم قرار گیرد.
- با عنایت به افزایش چشمگیر بار ترافیکی در جاده‌های کشور، پیش‌بینی و تمهیدات لازم برای پاسخگویی به حوادث پر تلفات ترافیکی بخصوص آماده‌بکار بودن (۲۴ ساعته) اتوبوس آمبولانس‌ها، در دستور کار مراکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث در دستور کار دانشگاه قرار گیرد. اتوبوس آمبولانس‌ها در جهت تسریع در ارائه خدمات فوریت‌های پزشکی به مددجویان و همچنین ارتقاء سطح ایمنی راه‌ها و با هدف در معرض دید قرار گرفتن برای ایجاد اطمینان خاطر در مسافری عزیز، برنامه‌ریزی گردد. برطرف کردن مشکلات فنی اتوبوس آمبولانس‌ها و تأمین نیروی واجد گواهینامه پایه یک، پیش از شروع عملیات نروزی در دستور کار قرار گیرد.
- ضروری است استقرار ایستگاه‌های سلامت نروز مطابق فرمت استاندارد ایستگاه سلامت نروزی صورت‌پذیرد. ایستگاه‌های سلامت ثبت شده در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پس از تأیید، مطابق استانداردهای تعیین شده در سند پیوست راه‌اندازی گردد.

- به منظور فراهم نمودن امکان ارائه خدمات درمانی در زمان‌هایی که آمبولانس‌ها در حال انجام مأموریت می باشند، تأمین حداقل یک نیروی ثابت حوزه سلامت با اولویت مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه پیش بیمارستانی (پزشکی، پرستاری، فوریت‌های پزشکی و هوشبری) در ایستگاه‌های سلامت نوروزی جهت پاسخگویی و ارائه توصیه‌ها و خدمات درمانی به مسافران و مراجعه‌کنندگان علاوه بر نیروهای اورژانس پیش بیمارستانی پیش بینی گردد.
- بنرهای ابلاغ شده از ستاد سلامت نوروزی وزارت متبوع به صورت همسان در تمامی مسیرهای پر تردد و میادین اصلی شهرها و محل کمپ‌های سلامت در دید مردم نصب گردد.
- به اماکن پرتردد مثل فرودگاه‌ها، ایستگاه‌های قطار، ترمینال‌های مسافربری توجه ویژه شده و برنامه‌ریزی برای امداد رسانی به موقع برای حوادث احتمالی در دستور کار قرار گیرد. بدین منظور اکیپ‌های اورژانس ۱۱۵ و بهداشت در ترمینال‌های مسافربری پر رفت و آمد و اصلی به خصوص در مراکز استان‌ها مستقر گردند و همچنین پایگاه‌های مستقر در فرودگاه‌های کشور تقویت شود؛ بطوریکه حضور نیروهای بهداشت و درمان جهت ارائه خدمات به مسافران، محسوس باشد و نظارت بر اماکن تهیه و توزیع مواد غذایی از اهداف اصلی باشد.
- ضروری است EOC دانشگاهها نسبت به بروزرسانی لیست شماره های تماس مراکز آمبولانس خصوصی منطقه تحت پوشش و یا سایر مسیرهای ارتباطی، جهت تماس و بکارگیری از ظرفیت های ایشان در مواقع بروز بحران، اقدام نمایند.
- پایگاه های اورژانس ۱۱۵ و مراکز درمانی آمادگی لازم جهت مواجهه با هرگونه تغییرات شرایط آب و هوایی و سایر بحران های احتمالی را در ایام مذکور داشته باشند.
- ضمن برگزاری جلسات مشترک با ارگان‌های دخیل همچون پلیس راهور، جمعیت هلال احمر، ستاد خدمات سفر، سازمان نظام پزشکی و سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای تعامل کامل با ایشان انجام گردد.
- اطلاع‌رسانی از طریق مصاحبه در رسانه‌های جمعی و شبکه های صدا و سیما، استانی، پیرامون نحوه بهره مندی از خدمات اورژانس پیش بیمارستانی در حوزه سرزمینی دانشگاه، دانشکده مربوطه انجام شود.
- ضروری است تدابیر لازم جهت ثبت و رسیدگی به شکایات مردمی در خصوص ارائه خدمات بهینه سلامت از طریق شماره تلفن ۱۹۰ اقدامات لازم صورت پذیرد و تسریع در پاسخگویی به مردم عزیز در دستور کار قرار گیرد.

- دبیرخانه طرح سلامت نوروزی در دانشگاهها مکلفند نسبت به ارسال و بارگذاری اطلاعات نوروزی به صورت روزانه از تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۵ لغایت ۱۴۰۰/۰۱/۱۴ حداکثر تا قبل از ساعت ۹ صبح روز بعد در سامانه ثبت حوادث ویژه اقدام نمایند.
- گزارش عملکرد ستاد طرح سلامت نوروزی دانشگاه و فعالیت‌های انجام شده در این ایام تا پایان وقت اداری ۱۴۰۰/۰۱/۱۴ به دبیرخانه طرح سلامت نوروزی در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات ارسال گردد.

معاونت درمان

- تشکیل ستاد سلامت نوروزی در حوزه ریاست دانشگاه با حضور معاونین بهداشت و درمان، اورژانس پیش بیمارستانی و واحدهای پشتیبانی
- در صورت شرایط بحرانی نظیر سیل، زلزله یا اعلام اپیدمی بیماری خاص در منطقه؛ تشکیل ستاد تدابیر ویژه با حضور مدیران سایر سازمان‌ها در سطح منطقه و در نظر گرفتن دانشگاه‌های معین و پشتیبان ضروری است.
- هماهنگی منطقه‌ای با استانداری‌ها، شهرداری‌ها، آب و فاضلاب، وزارت نیرو، مخابرات، آموزش و پرورش و ... برای دریافت اطلاعات استفاده از ظرفیت‌های مدیریتی، فضای فیزیکی یا نیروی انسانی در شرایط بحران احتمالی
- مدیریت تامین زنجیره خدمات از سطح یک تا سه مطابق نقشه ارجاع از طریق هماهنگی معاونت‌های بهداشت و درمان و EOC برای:
- فعال بودن آزمایشگاه‌های منتخب در سطح شهرستان/ استان با هماهنگی آزمایشگاه مرجع سلامت
- ارجاع بیماران احتمالی مشکوک به بیماری‌های واگیر نیازمند بستری از سطح یک و پذیرش و بستری در بیمارستان‌ها با رعایت احتیاطات همه جانبه مطابق دستورالعمل‌های ابلاغی
- گزارش بیماری‌های مشمول گزارش فوری بستری در بیمارستان‌ها به شبکه بهداشت و درمان برای اقدامات پیشگیری
- شناسایی و مدیریت درمان و زایمان مادران باردار پرخطر و مادرانی که تاریخ تقریبی زایمان آن‌ها در محدوده تعطیلات نوروزی می‌باشد.
- پیشگیری از سزارین‌های بی‌مورد در تاریخ‌های خاص نظیر ۱۴۰۰/۱/۱ با کنترل تاریخ تقریبی زایمان

- پیگیری موارد ارجاع مادران پرخطر به سطوح بالاتر؛ گزارش فوری موارد مرگ مادران و نوزادان و شروع اقدامات پرسشگری
- هماهنگی با بازرسین بهداشت محیط و کنترل پسماند بیمارستانی
- تکمیل اطلاعات ظرفیت بیمارستان ها، متخصصین و سرویس های شایع ضروری در سطح شهرستان/استان با در نظر گرفتن نقشه ارجاع در لینک نروزی سامانه پایش داده های مراقبت درمانی MCMC و سامانه پورتال معاونت درمان به نشانی ICMC.SUMS.AC.IR
-
- تهیه برنامه کشیک، انکال و مقیمی و تنظیم مرخصی پرسنل بیمارستانی به نحوی که حداقل ۵۰ درصد ظرفیت های موجود ارائه خدمات عادی و ۱۰۰ درصد ظرفیت بخش ها در حوزه خدمات اورژانس، CCU و NICU و ICU و دیالیز فعال باشند.
- تنظیم برنامه کاری کلیه بخش های بیمارستان های دانشگاهی، عمومی غیردولتی (بهره گیری از ظرفیت های بخش خصوصی) برای ارائه مناسب و متناسب خدمات تخصصی و فوق تخصصی به ساکنین و مسافری در ایام تعطیلات با تاکید بر مواد زیر:
- تداوم ارائه خدمات در کلینیک ها (ویزیت سرپایی)
- عدم انتقال بیمار به خارج از بیمارستان جهت تهیه دارو و انجام آزمایش و خدمات تصویربرداری (آمادگی بیمارستان ها حداقل جهت تهیه ی نمونه و ارجاع به آزمایشگاه های ریفرال)
- عدم ارجاع غیر ضروری بیماران به سایر مراکز درمانی
- راه اندازی و فعال سازی حداقل یک مرکز دندانپزشکی شبانه روزی (منطبق بر دستورالعمل) با اولویت خدمات اورژانس دندانپزشکی در آن دانشگاه / دانشکده (در بازه زمانی ۸ صبح مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ لغایت ۸ صبح مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۴) با تکمیل اطلاعات زیر:

فرم اطلاعات مراکز دندانپزشکی								
ردیف	نام دانشگاه	نام مرکز / بیمارستان	نام و نام خانوادگی دندانپزشکان ارائه دهنده خدمت در این طرح	تاریخ ارائه خدمت به تفکیک دندانپزشک (۹۸/۱۲/۲۴ لغایت ۹۹/۰۱/۱۶)	شماره تماس واحد دندانپزشکی	آدرس کامل محل	شماره موبایل	
							ریاست دانشگاه/ معاونت درمان	مسئول فنی واحد معرفی شده

برای انتخاب مرکز / مراکز و معرفی آن به ستاد موارد ذیل مد نظر قرار داده شود:

- الزام ارائه خدمات مذکور حداقل در یک بیمارستان منتخب آن دانشگاه / دانشکده
- اطلاعات جدول، جهت تهیه راهنمای مردمی، در اختیار ستاد طرح سلامت نوروزی قرار خواهد گرفت و مسئولیت اطلاعات ارسالی و تعهدات نظارتی بر ارایه خدمت توسط واحدهای معرفی شده بر عهده معاونت محترم درمان دانشگاه است.
- حق مقیمی دندانپزشکی به دندانپزشکان مقیم در بیمارستانهای دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور، پس از ثبت در سامانه (HSE) قابل پرداخت می باشد.
- استفاده از پتانسیل ارایه خدمت شبانه روزی در کلینیک ویژه دانشکده دندانپزشکی دانشگاههای علوم پزشکی بلامانع است. (اولویت تعطیلات نوروز)
- در صورت معرفی بخش خصوصی جهت ارایه خدمت در ایام نوروز، مسئولیت فعال بودن و ارایه خدمت شبانه روزی مرکز بر عهده معاونت محترم درمان دانشگاه است و همچنین حق مقیمی پرداختی به این مراکز تعلق نخواهد گرفت
- مدیریت برنامه درمان سکتة حاد قلبی ۲۴۷ و مغزی ۷۲۴ به نحوی که خدمات مناسب درمانی مطابق دستورالعمل های ابلاغی در ایام تعطیلات مختل نشود.
- بررسی و تامین موجودی تجهیزات و داروهای بیمارستان ها به منظور پیشگیری از کمبودهای احتمالی
- اقدامات بخش های درمانی بیماران خاص برای ایام نوروزی شامل موارد زیر:
- آمادگی بخش های دیالیز برای پذیرش مهمانان نوروزی در استان های مهمان پذیر

- استوک دارو و ملزومات مصرفی بیماران به میزان دو ماه برای اسفند و فروردین
- برآورد ۲۰ درصد مازاد دارو و ملزومات مصرفی در بخش های خاص
- تشکیل و تقویت تیم های ویژه نظارتی برای ارزیابی موارد فوق الذکر طبق چک لیست های نظارتی
- انجام بازدیدهای سرزده هیات رئیسه دانشگاه از اورژانس و بخش های بیمارستانی به منظور اطمینان از ارائه خدمات به موقع و مناسب به کلیه بیماران

نظارت بر امور درمان

- آمادگی اداره نظارت و اعتباربخشی معاونت درمان جهت همکاری و شرکت در جلسات برنامه ریزی و تدوین دستورالعمل جامع خدمات نظام سلامت در طرح سلامت نوروزی همچون سنوات گذشته و حسب وظایف تکلیفی این حوزه در امر نظارت بر عملکرد موسسات پزشکی
- تدوین برنامه های نظارتی لازم با مشارکت همکاران و هماهنگ با دستورالعمل جامع خدمات نظام سلامت در طرح سلامت نوروزی با توجه به اهم محورهای ذیل:
- ابلاغ بخشنامه ای به معاونت درمان دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی در هفته اول اسفند ماه با تاکید بر استمرار ارائه خدمات کامل تا پایان سال جاری و پرهیز و تعجیل در ترخیص بیماران و کاهش ظرفیتهای بستری در هفته پایانی سال و اطمینان پزشکان محترم از پایان فرآیند تشخیصی و درمانی بیماران در زمان ترخیص
- ابلاغ بخشنامه تاکیدی به کلیه حوزه های نظارت و اعتباربخشی معاونت درمان دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی پیرو ابلاغ دستورالعمل جامع خدمات نظام سلامت در طرح سلامت نوروزی با هدف مشارکت و همکاری صددرصدی در اجرای موفق طرح مذکور
- برنامه ریزی جهت انجام بازدید از حوزه ستادی نظارت بر درمان دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی استان تهران و در صورت ضرورت از سایر استانهای مهمان پذیر
- برنامه ریزی لازم جهت انجام بازدیدهای نظارت ستادی موردی از موسسات پزشکی شبانه روزی فعال در طرح سلامت نوروزی (درمانگاهها، مراکز جراحی محدود و سرپایی، مراکز تصویربرداری و بیمارستانها)
- فعال بودن ۲۴ ساعته خط تلفن همراه مدیریت اعلام خطاهای وقایع ناخواسته درمانی

ارائه خدمات آزمایشگاهی

الف) برنامه ریزی در سطح ستاد (مدیریت امور آزمایشگاه ها):

- تدوین فهرست کشیک نوروزی کارکنان ستادی با جانشین و اطلاعات تماس
- برنامه ریزی برای فعالیت آزمایشگاههای تحت پوشش به نحوی که کلیه آزمایشگاههای بیمارستانی و درمانگاهی دانشگاه فعال بوده و تعدادی از آزمایشگاههای خصوصی نیز بر اساس نیازسنجی در سطح دانشگاه به خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز در تعطیلات فعالیت نمایند.
- تهیه فهرستی از اسامی مسئولین فنی کشیک و جانشین آنها در آزمایشگاههای بیمارستانهای دولتی و خصوصی (فعال) با اطلاعات تماس آنها
- اطمینان از پیش بینی لازم برای حضور و نظارت مستمر مسئول فنی آزمایشگاه و وجود نیروی انسانی کافی در شیفت های ارائه خدمت و وجود فهرست کارکنان آنکال برای مواردی که به جایگزین و یا نیروی بیشتر نیاز باشد.
- کسب اطمینان از دسترسی به خدمات با کیفیت و بهنگام در انجام آزمایشهای اورژانس در کلیه آزمایشگاههای بیمارستانی در همه ساعات شبانه روز
- کسب اطمینان از وجود تجهیزات، کیتها و ملزومات مصرفی کافی مربوط به آزمایشهای اورژانس و روتین در آزمایشگاههای بیمارستانی برای پوشش نیازهای ایام تعطیل.
- کسب اطمینان از عدم ایجاد وقفه در ارائه خدمات آزمایشگاهی شبکه در هنگام مواجهه با هرگونه مشکل مانند خرابی یا از کار افتادن تجهیزات، اتمام کیت و ملزومات مصرفی، افزایش پیش بینی نشده بار کاری و مراجعات و غیره
- تدوین برنامه زمانبندی برای اجرای نظارت از آزمایشگاههای تحت پوشش (دولتی و خصوصی فعال) طی این ایام با ارائه گزارش مکتوب به آزمایشگاه و معاون محترم درمان برای هر نوبت بازدید.
- شایان ذکر است نظارت از آزمایشگاههای شبکه با استفاده از چک لیست "ارزیابی عملکرد آزمایشگاههای شبکه دانشگاهی در نوروز ۱۴۰۰"، انجام می شود.
- ارسال چک لیست نظارتی یاد شده به آزمایشگاههای شبکه پیش از آغاز تعطیلات.

- اطلاع رسانی فعال در ارتباط با مراکز آزمایشگاهی ارائه دهنده خدمات در ایام تعطیل و ایجاد دسترسی به اطلاعات تماس افراد مسئول در هر مرکز
- انجام هماهنگی کامل برای استمرار پشتیبانی آزمایشگاه های ارجاع (به ویژه بخش خصوصی) از آزمایشگاههای شبکه
- مهم: با توجه به اهمیت آمادگی مدیریت امور آزمایشگاهها و آزمایشگاههای تحت پوشش به ویژه آزمایشگاههای بیمارستانی جهت برخورد با مبتلایان به بیماری انفلوآنزا، کرونا و ویروس و بیماری های گوارشی، تمهیدات لازم برای افزایش خدمات آزمایشگاهی روتین در این موارد و نیز تشخیص آزمایشگاهی این بیماری ها، با تاکید بر نمونه های مورد نیاز برای تشخیص، شرایط بسته بندی و ارسال نمونه به آزمایشگاههای مرجع (در صورتیکه امکان انجام آزمایش تشخیصی در آزمایشگاه وجود نداشته باشد.) و شرایط ایمنی کارکنان، باید فراهم گردد. برای آمادگی کامل در این خصوص کارشناسان مدیریت امور آزمایشگاهها با همکاری کارشناسان حوزه آزمایشگاه معاونت بهداشتی می بایست دستورالعملهای مرتبط را دقیقاً مطالعه نموده و آموزش های لازم را به آزمایشگاههای تحت پوشش ارائه نمایند.
- اطمینان از آمادگی کامل آزمایشگاههای تحت پوشش به ویژه آزمایشگاههای بیمارستانی برای برخورد با بیماری ذکر شده در بند ۱۱ با انجام پیش بینی های لازم برای تهیه وسایل تشخیص آزمایشگاهی لازم و یا ارجاع نمونه ها، برگزاری دوره های آموزشی و انجام تمرین های تشخیصی.

(ب) برنامه ریزی در سطح آزمایشگاهها:

- تدوین جدول روزانه کشیک مسئول فنی یا جانشین با اطلاعات تماس وی در ایام نوروز
- تدوین جدول روزانه کشیک کارکنان آزمایشگاه با درج نام افراد جانشین هر یک با اطلاعات تماس
- حضور مسئول فنی یا جانشین وی در آزمایشگاه های بیمارستانی و آزمایشگاههای خصوصی فعال طبق برنامه کشیک روزانه .
- انجام پیش بینی های لازم به لحاظ تامین کیت و اقلام مصرفی مورد نیاز در هر آزمایشگاه با توجه به افزایش بار کاری آزمایشگاههای بیمارستانی در ایام نوروز توسط مسئول فنی با توجه به امکان تعطیلی شرکتهای تامین کننده در این ایام.
- پیش بینی برای نحوه تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی در صورت خرابی در ایام نوروز از طریق هماهنگی با شرکتهای پشتیبان پیش از تعطیلات.

- پیش بینی نحوه ارجاع نمونه های آزمایشگاهی در صورت نیاز به ارسال نمونه های آزمایشگاهی به آزمایشگاه ارجاع و اطمینان از انتقال امن و ایمن نمونه . هماهنگی با مدیر و رییس بیمارستان برای تامین امکانات لازم جهت حمل و نقل نمونه ها در این ایام.
- هماهنگی کامل آزمایشگاه با آزمایشگاههای ارجاع، به ویژه هماهنگی با آزمایشگاه ارجاع خصوصی که امکان تعطیلی آنها در ایام نوروز می باشد.
- اطمینان از انجام آزمایشات اورژانسی و تخصصی با کیفیت مناسب و در زمان چرخه کاری تعیین شده. انجام اقدامات اصلاحی لازم در صورت بروز عدم انطباق در این زمینه و ثبت سوابق.
- اطمینان از اجرای برنامه های کنترل کیفی در کلیه شیفتهای کاری و ثبت موارد عدم انطباق و اقدامات اصلاحی.
- ثبت موارد عدم انطباق در صورت بروز هر گونه اشکال و نظارت و پیگیری رفع آنها توسط مسئول فنی.
- آگاهی از روند تشخیص آزمایشگاهی مبتلایان به بیماری انفلوآنزا، کرونا و ویروس و بیماری های گوارشی از طریق دستورالعمل های مرتبط و تحت نظارت مدیریت امور آزمایشگاهها.

مدیریت پرستاری

- تشکیل ستاد سلامت نروزی در محل دفتر مدیریت پرستاری دانشگاه با حضور کلیه مدیران پرستاری بیمارستانهای تابعه (دانشگاهی و غیر دانشگاهی)
- برنامه ریزی جهت بازدید مدیران پرستاری بیمارستانها از کلیه بخش های سرپایی و بستری بیمارستان خود از نظر چیدمان نیروی انسانی(تعداد، تجربه کاری، کیفیت خدمات)، صحت و سلامت تجهیزات پزشکی، وجود دارو و لوازم مصرفی طبی، بررسی فرایندهای ارائه خدمات به بیماران، بررسی وضعیت تاسیسات بخش های درمانی
- برنامه ریزی جهت بازدید از بخش های سرپایی و بستری بیمارستان های تابعه توسط مدیر پرستاری دانشگاه به همراه کارشناسان ستادی مدیریت پرستاری و مدیران پرستاری بیمارستانها
- برنامه ریزی جهت بازدید سرزده توسط مدیر پرستاری دانشگاه و مدیر پرستاری بیمارستانها طی ایام نوروز و اعلام نتایج بازدید به معاونت درمانی

- تهیه لیست اسامی و شماره تلفن سوپروایزران و سرپرستاران هر بیمارستان و برنامه حضور آنها توسط مدیر پرستاری بیمارستان و اعلام به مدیر پرستاری دانشگاه و مدیریت مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه
- اعلام خط تلفن مستقیم سوپروایزر بالینی بیمارستانها به مدیریت پرستاری دانشگاه و مدیریت اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه
- برگزاری جلسات هماهنگی بین مدیران پرستاری بیمارستانها و مدیریت مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث دانشگاه توسط مدیر پرستاری دانشگاه
- شناسائی مجدد بیمارستانهای معین و مراکز ارجاع بیمارستانها توسط مدیر پرستاری بیمارستان
- اعلام مراکز ارائه خدمات پرستاری در منزل فعال توسط مدیر پرستاری دانشگاه به بیمارستانهای تابعه جهت اطلاع و دانشگاه از خدمات آنان در طول ایام نوروزی
- برگزاری جلسات توجیهی مدیر پرستاری بیمارستان با کلیه سوپروایزران و سرپرستاران تحت مجموعه خود به منظور آمادگی کامل طی ایام نوروز
- تهیه لیست کادر پرستاری آنکالی جهت حضور در مواقع بحران در طی ایام نوروز توسط مدیر پرستاری بیمارستان و اعلام ان به مدیر پرستاری دانشگاه
- پیگیری جهت دریافت حق آنکالی کادر پرستاری آنکال و تشویق نیروهای پرستاری فعال در طی ایام نوروزی
- جلسه مدیر پرستاری بیمارستان با رییس ستاد بحران بیمارستان جهت تدارک و تامین شرایط لازم در مواقع بحران
- تشکیل ستاد تدابیر ویژه مدیر پرستاری دانشگاه با مدیران پرستاری بیمارستانها در صورت بروز شرایط بحران نظیر سیل ، زلزله و اپیدمی بیماری ها
- آمادگی سوپروایزر بالینی بیمارستان ها در استان های مهمان پذیر جهت ارائه خدمات مطلوب در طی ایام نوروز
- نظارت سوپروایزرهای بالینی بر ویزیت روزانه، تعیین تکلیف سریع بیماران، برنامه مقیمی و آنکال پزشکان و سایر گروه ها/ پاراکلینیک، پشتیبانی، بیمه و مددکاری و گزارش موارد خاص در اسرع وقت به رئیس بیمارستان یا جانشین وی

- مدیریت سوپروایزرهای بالینی بر ارجاع و انتقال بیماران جهت اعمال تشخیصی و درمانی در خارج از بیمارستان
- مدیریت سوپروایزرهای بالینی بر برنامه های ۲۴۷ و ۷۲۴ به نحوه ای که خدمات مناسب درمانی مطابق دستورالعمل ابلاغی در طی ایام نوروز ارایه شود.
- نظارت کامل سوپروایزرهای بالینی بر ترخیص با میل شخصی بیماران
- نظارت سوپروایزرهای بالینی بیمارستان ها بر پذیرش کلیه مراجعه کنندگان به اورژانس و تعیین تکلیف آنان بر اساس شاخص های موجود اورژانس
- برنامه ریزی جهت پذیرش و ارایه خدمات مورد نیاز بیماران خاص (دیالیزی/تالاسمی/هموفیلی و.....)
- تکمیل داده های کلیه فرمهای سامانه طبق زمان مقرر و ارایه گزارش های مورد نیاز از طریق سوپروایزر بالینی به سامانه (MCMC) و سامانه پورتال معاونت درمان
- نظارت مستقیم سوپروایزرهای بالینی بر پذیرش و ارایه خدمات به گروه های پرخطر (مادران باردار، اطفال و)
- همکاری سوپروایزرهای بالینی با کلیه ناظران و بازرسان دستگاه های نظارتی
- هماهنگی مدیران پرستاری بیمارستان با واحدهای تشخیصی، پشتیبانی ارایه دهنده خدمات به منظور ارتقای کیفیت خدمات قابل ارایه در طی ایام نوروز
- رسیدگی به شکایات مراجعان توسط سوپروایزران بالینی و اعلام موارد خاص به ریاست بیمارستان یا جانشین وی
- نظارت مستقیم سوپروایزران بالینی به منظور رفع خرابی تاسیسات و تجهیزات بیمارستان و اعلام موارد خاص به رییس بیمارستان یا جانشین وی
- نظارت مستقیم سوپروایزران بالینی بر فعالیت اعضای تیم بحران بیمارستان
- برنامه ریزی سوپروایزر کنترل عفونت بیمارستان جهت آگاهی و بکارگیری دستورالعمل کنترل عفونت طی ایام نوروز
- نظارت مسئولان شیفت پرستاری در هر شیفت به ترالی کد بخش ها

معاونت بهداشتی

برنامه عملیاتی گروه بهداشت محیط دانشگاههای علوم پزشکی :

مقدمه :

برنامه عملیاتی حاضر براساس آسیب شناسی تجارب و سابقه برنامه ریزی راهبردی در برنامه سلامت نروزی و با توجه به چشم اندازها ، سیاست ها و راهبردهای کلان مرکز سلامت محیط و کار برای دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی تدوین شده است. در همین راستا موارد زیر مورد توجه قرار گرفته است :

● مشارکت همه جانبه مدیران و کارشناس های بهداشت محیط تضمینی برای اجرای برنامه عملیاتی و با توجه به نقش ها و وظایف، فرایندهای داخلی و مهمتر از آن امکانات و محدودیت های دانشگاه های علوم پزشکی بسیار مهم است .

● مشارکت مراکز خدمات جامعه سلامت خرید خدمتی با توجه به تکالیف ابلاغی

● مشارکت دفاتر خدمات سلامت در برنامه با توجه به تکالیف ابلاغی

● همسویی تمامی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی با مرکز سلامت محیط و کار در اجرای همزمان برنامه

بر اساس سیاست های کلی مرکز سلامت محیط و کار با اهداف زیر برنامه عملیاتی سلامت نروزی در دانشگاه های علوم پزشکی تدوین شده است :

● ایجاد هماهنگی و انسجام در انجام فعالیت ها در سلامت نروزی .

● شفاف سازی و ارزیابی و تحقق فعالیت ها در نظر گرفته شده .

● استفاده بهینه منابع انسانی و مالی موجود دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور و دفاتر خدمات سلامت فعال در منطقه تحت پوشش.

● فراهم آوردن امکان تحلیل و ارزشیابی فعالیت ها با توجه به مأموریت ابلاغی در این برنامه

سطح اجرای برنامه : □ ستاد معاونت □ ستاد شهرستان

کارشناس هدایت و راهبری برنامه (شهرستان / ستاد معاونت):

هدف کلی :

حفظ و ارتقای سطح سلامت جامعه و مسافران نروزی و ایمنی مواد غذایی و آب در سطح عرضه و کنترل دخییات به منظور کاهش و کنترل بیماری های واگیر و غیر واگیر مرتبط با آب و مواد غذایی در منطقه تحت پوشش

پیشگیری از بروز مشکلات بهداشتی و اپیدمی های بیماری های منتقله از آب و غذا در منطقه تحت پوشش

راهبرد کلی :

- ارتقاء وضعیت بهداشت محیطی (از جمله: بهداشت فردی، بهداشت مواد غذایی، بهداشت ابزار و تجهیزات ، بهداشت ساختمان) در مراکز تهیه، توزیع، عرضه و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی به ویژه مراکز و اماکن حساس ویژه این برنامه و کنترل محصولات دخانی به ویژه قلیان
- ارتقاء وضعیت بهداشت محیطی (از جمله: بهداشت فردی، بهداشت مواد غذایی، بهداشت ابزار و تجهیزات ، بهداشت ساختمان) در مراکز تهیه، توزیع، عرضه و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی بین راهی و مراکز اقامتی – تفریحی
- حفظ و ارتقای سطح سلامت شهروندان و مسافران در ایام تعطیلات نروزی
- پیشگیری از بیماری های واگیر و غیر واگیر منتقله بوسیله آب و غذا با کنترل عوامل محیطی لازم
- افزایش حساسیت موضوع و بازرسی ها در دانشگاه ها با منطقه حساس از نظر مسافر پذیری نسبت به سایر دانشگاه ها از جمله: مشهد، قم، مازندران، گیلان، گلستان، هرمزگان، شیراز، اصفهان، تبریز، اردبیل، کاشان، کرمانشاه، ایلام، اهواز، آبادان، همدان، بوشهر، کرمان، یزد تهران، ایران و شهید بهشتی

اهداف کمی اختصاصی اجرای برنامه:

- پوشش نظارت و بازرسی های بهداشت محیطی کلیه مراکز و اماکن حساس ویژه
- پوشش نظارت و بازرسی های بهداشت محیطی سامانه های آبرسانی طبق دستورالعمل ابلاغی مربوطه برای یکماه
- پوشش نظارت و بازرسی های بهداشت محیطی مراکز و اماکن بین راهی
- پوشش نظارت و بازرسی های بهداشت محیطی کلیه مراکز و اماکن عمومی عرضه کنندگان قلیان تحت پوشش

- حداقل تعداد نمونه برداری از مواد غذایی حساس (طبق تعریف ارائه شده از مواد غذایی حساس) به میزان ۱درصد (انتظار می رود در طول اجرای برنامه حداقل ۱درصد مراکز صنفی تهیه و عرضه کننده مواد غذایی حساس مورد نمونه برداری قرار گیرند).

توضیح :

- اهداف کمی اختصاصی ذکر شده حداقل انتظار می باشد لذا هر دانشگاه با توجه به ظرفیت موجود و نیاز منطقه از نظر موقعیت استانی یا شهرستانی و مشکلات خاص منطقه تحت پوشش نسبت به تدوین اهداف خود علاوه بر اهداف ذکر شده در برنامه اقدام نمایند. لازم به ذکر است در پایان برنامه، ارزیابی میزان تحقق دستیابی به اهداف تعیین شده و تحلیل علل موفقیت و عدم موفقیت ها و ارائه گزارش الزامی است.
- در راستای رسیدن به اهداف ، که در واقع یکی از مهمترین گام های تدوین اجرای برنامه محسوب می گردد، شناسایی موقعیت و وضعیت موجود، تهدیدها و مشکلات منطقه، شناسایی نقاط حساس و بحرانی و شناسایی فرصت های محلی و منطقه ای می باشد .

زمان اجرا :

- برنامه سلامت نروزی سال ۱۴۰۰ از بیستم اسفندماه سالجاری لغایت ۱۵ فروردین ماه سال آتی (برای دانشگاه های مسافر پذیر و مسیرهای پر تردد جاده ای)

متولیان اجرا :

- بازرسین بهداشت محیط مراکز جامع خدمات سلامت مجهز به تجهیزات پرتابل در ساعت های اداری و اکیب های بازرسی در ساعات غیراداری روزهای غیر تعطیل (۱۴ لغایت ۸ شب) و همچنین روزهای تعطیل از ۸ صبح تا ۸ شب (با توجه به موقعیت مکانی و زمانی اجرای برنامه پایان بر نامه روزانه از ۸ شب تا ۱۲ شب متغیر می باشد) در دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و کارشناسان ممیزی دفاتر خدمات سلامت فعال در منطقه
- کارشناسان مراکز بهداشت شهرستان ها و ستاد معاونت علاوه بر نظارت و پایش زیر مجموعه به صورت تیمی و یا فردی یک نفر نیز در ستاد معاونت و شهرستان از ساعت پایان برنامه روزانه لغایت ۸ صبح (محاسبه ساعات آنکال هر سه ساعت معادل حضور فیزیکی می باشد) و حضور یک کارشناس معاونت کشیک در EOC دانشگاه در روزهای تعطیل از ۲۵ اسفند ماه سال جاری لغایت ۱۶ فروردین سال آتی
- کارشناسان کشوری بعنوان ناظر کشوری و یک نفر آنکال ساعات غیر اداری در طول برنامه و حضور کشیک در EOC کشور در روزهای تعطیل از ۲۵ اسفند ماه سال جاری لغایت ۱۶ فروردین سال آتی

اولویت های اجرای برنامه :

- نظارت بر مراکز عرضه مواد غذایی و اماکن عمومی حساس ، کنترل کیفی مواد غذایی و آب مصرفی به ویژه آب آشامیدنی و کنترل دخانیات به ویژه قلیان

اقدام های پیش نیاز برای اجرای برنامه :

- برنامه ریزی بر اساس اهداف و با توجه به شرایط دانشگاه و دانشکده انجام گیرد.
- استفاده بهینه از نیروی انسانی برای رسیدن به اهداف کمی و با توجه به شرایط و مشکلات خاص منطقه باشد.
- استفاده بهینه از دفاتر خدمات سلامت فعال در منطقه

اطلاعات مورد نیاز دانشگاه ها در اجرای برنامه:

- تعداد کل مراکز تحت پوشش.....
- تعداد کل مراکز تحت پوشش دارای شرایط بهداشتی*
- *مراکز و اماکن دارای شرایط بهداشتی به مراکز و اماکنی اطلاق می گردد که شرایط زیر را دارا باشند:
- فاقد نقص بحرانی باشند؛
- آیتم های بهداشت فردی و بهداشت مواد غذایی و بهداشت تجهیزات رعایت گردد؛
- شیوه جمع آوری و دفع فاضلاب آن ها بهداشتی باشد؛
- سیستم مدیریت پسماند آن مورد تایید باشد؛
- ۷۰ درصد موارد بهداشت ساختمان را رعایت نمایند.
- تعداد کل مراکز حساس (طبق تعریف ارائه شده در دستورالعمل) تحت پوشش
- تعداد کل مراکز حساس تحت پوشش دارای شرایط بهداشتی
- تعداد کل اماکن تحت پوشش
- تعداد کل اماکن تحت پوشش دارای شرایط بهداشتی
- تعداد کل اماکن حساس (طبق تعریف ارائه شده در دستورالعمل) تحت پوشش
- تعداد کل اماکن حساس تحت پوشش دارای شرایط بهداشتی

- تعداد کل مراکز و اماکن بین راهی تحت پوشش
- تعداد کل مراکز و اماکن بین راهی تحت پوشش دارای شرایط بهداشتی
- تعداد کل سامانه آبرسانی تحت پوشش
- تعداد مراکز و اماکن عرضه کنندگان قلیان تحت پوشش.....

فعالیت ها :

۱ انجام هماهنگی های برون بخشی و درون بخشی:

۱-۱ تشکیل جلسات هماهنگی:

- تعداد جلساتی که لازم است در راستای ایجاد هماهنگی های برون بخشی و درون بخشی برگزار گردند در قالب جدول زیر پیش بینی و برنامه ریزی می گردد.

جدول شماره ۱: جلسات هماهنگی برون بخشی و درون بخشی سلامت نروزی

گروه بهداشت دانشگاه / دانشکده

تاریخ برگزاری جلسه	زمان برگزاری جلسه	سازمان مربوطه	موضوع جلسه

توضیح: مستندات مربوط به اجرا و مصوبات جلسه باید در ستاد نگهداری گردد .

۲-۱ برگزاری مانور:

- ۱-۲-۱ برگزاری مانور دانشگاهی در روز اول شروع برنامه در سطح معاونت با حضور مسئولین دانشگاهی و شهرستانی و استانی در دانشگاه های مستقر در مراکز استان ها با حضور تیم های شهرستانی با کاور و مجهز به تجهیزات پرتابل بازرسی با توجه برنامه ریزی دانشگاهی
- ۱-۲-۲ حضور در مانور بین دستگاهی با مسئولیت ستاد تسهیلات نروزی دانشگاهی در زمان ابلاغی از طریق ستاد تسهیلات نروزی

۲ اقدام های آموزشی:

- آموزش هایی که می توانند در دستیابی به اهداف تعریف شده کمک کننده باشند در این قسمت پیش بینی می شود که در سطوح مختلفی انجام می پذیرد و انتظار می رود در پایان برنامه تعداد موارد آموزشی پیش بینی شده با تعداد موارد محقق شده مقایسه گردند و در صورت عدم تحقق موارد پیش بینی شده علل آن تحلیل و نظرات پیشنهادی جهت رفع موانع ارائه گردند.
- ۱-۲- آموزش بهداشتی کارکنان مراکز و اماکن عمومی به ویژه مراکز و اماکن حساس و مراکز و اماکن بین راهی

جدول شماره ۲: اقدام های آموزشی سلامت نروزی

گروه بهداشت دانشگاه / دانشکده

تاریخ برگزاری جلسه	زمان برگزاری جلسه	صنف هدف	تعداد افرادی که باید آموزش ببینند

- آموزش عمومی مردم از طریق رسانه های عمومی (صدا و سیمای استانی - روزنامه و جراید محلی - بنر، استیکر، پوستر، پمفلت و موارد مشابهی که در سطح شهر نصب یا توزیع می گردند)

نوع برنامه	تعداد موارد برنامه های آموزشی در نظر گرفته شده با توجه به موضوع آن
مصاحبه، گزارش تصویری (از طریق صدا و سیما)	
اطلاع رسانی و مصاحبه خبری (از طریق روزنامه و جراید)	
بنر، استیکر، پوستر، پمفلت	
سایر موارد	

- ۲-۳- برگزاری جلسات توجیهی مسئولین و مدیران برون بخشی استانی و شهرستانی به منظور استفاده از ظرفیت ها و همکاری های برون بخشی

	تعداد جلسات توجیهی مسئولین و مدیران برون بخشی استانی و شهرستانی که نیاز است برگزار گردد
--	---

- برگزاری جلسات توجیهی بازرسان بهداشت محیط جهت ایجاد آمادگی اجرای برنامه

	تعداد جلسات توجیهی بازرسان بهداشت محیط که نیاز است برگزار گردد
--	--

۳ نظارت و کنترل بهداشتی :

- جدول شماره ۳: نظارت و کنترل بهداشتی مرکز تهیه، توزیع و عرضه مواد غذایی و اماکن عمومی سلامت نوروزی سال ۹۷-۹۸ گروه بهداشت دانشگاه / دانشکده

نظارت و کنترل بهداشتی سلامت نوروزی سال ۱۴۰۰ دانشگاه های علوم پزشکی		
عنوان فعالیت		
تعداد بازرسی های مورد نیاز و محقق شده بهداشت محیط	تعداد بازرسی های مورد نیاز و پیش بینی شده	
بازرسی محقق شده	بازرسی محقق شده	
		کل مراکز حساس
		کنترل اماکن عمومی حساس
		مراکز و اماکن بین راهی
		سامانه های آبرسانی
		موارد مورد نیاز نمونه برداری از مواد غذایی حساس
		مراکز و اماکن ارائه کننده قلیان

- شایان ذکر است در پایان برنامه انتظار می رود تعداد موارد بازرسی پیش بینی شده با تعداد موارد محقق شده مقایسه گردند و در صورت عدم تحقق موارد پیش بینی شده علل آن تحلیل و نظرات پیشنهادی جهت رفع موانع ارائه گردد.

۴ پایش و ارزشیابی :

- با توجه به اینکه انجام پایش بر سطوح پایینی از اهمیت بالایی برخوردار می باشد لذا بهتر است برنامه پایش های بهداشت محیطی با تمام جزییات در سطوح شهرستان و برنامه نظارت و پایش عملکرد واحدهای زیر مجموعه در اجرای برنامه در سطح معاونت تهیه گردند . به این منظور تدوین جداول زیر در برنامه عملیاتی با توجه به نوع سطح تهیه می گردند.

۴-۱- سطح معاونت :

- شایان ذکر است در پایان برنامه به منظور مستند نمودن نتیجه نظارت ها و پایش های به عمل آمده انتظار می رود جدول زیر تکمیل و در ستاد معاونت نگهداری گردد.

نام شهرستان	تاریخ نظارت و پایش	نقاط قوت موجود	نقاط ضعف موجود	پیشنهادات ارائه شده جهت بهبود روند اجرای برنامه

۴-۲- سطوح نظارتی در سطح معاونت و شهرستان :

- برنامه نظارت ها با بیان جزییات در قالب جدول زیر باید طراحی گردیده و در محل نگهداری شود .

روز	تاریخ	محل/مسیر پایش	اسامی تیم پایش	اسامی کشیک مستقر در ستاد معاونت/شهرستان

- در راستای اجرای بهتر برنامه و به منظور مستند نمودن اقدامات انجام شده جهت پیگیری شکایات مردمی جدول زیر تهیه و در محل ستاد نگهداری گردد .

تاریخ	مورد شکایت	مسئول پیگیری	شرح پیگیری

۵. گزارش اقدامات:

- با توجه به اینکه مهمترین قسمت اجرای برنامه ارائه گزارش عملکرد به مقام عالی وزارت می باشد. ضروری است هماهنگی های لازم به گونه ای صورت پذیرد تا نتایج اقدامات صورت گرفته در طی اجرای برنامه مطابق جدول گزارش عملکرد به صورت روزانه در ستاد شهرستان تکمیل و هر پنج روز یکبار در ستاد معاونت جمع بندی گردیده و در تاریخ تعریف شده به مرکز سلامت محیط و کار گزارش گردد. گزارش نهایی و مستندات حداکثر تا ۱۶ فروردین ماه سال ۱۴۰۰ به مرکز مذکور ارسال گردد. البته یک گزارش فوری روزانه طبق دستورالعمل ابلاغی مورد انتظار می باشد که تا ساعت ۶ صبح روز آینده گزارشات روز قبل به طریقی که متعاقبا اعلام می گردد ارسال گردد.
- در پایان برنامه انتظار می رود ارزشیابی نهایی در خصوص میزان دستیابی به اهداف تدوین شده در برنامه عملیاتی و تجزیه و تحلیل نقاط قوت اجرا و نقاط ضعف و علل عدم دستیابی به اهداف در نظر گرفته شده در برنامه عملیاتی و ارائه راهکارهای مناسب جهت بهبود روند اجرای برنامه به صورت گزارش مکتوب حداکثر تا پایان اردیبهشت به مرکز مذکور ارسال گردد.

نحوه ارسال گزارش	مسئول اجراء
جمع بندی و ارائه گزارش روزانه به ستاد معاونت دانشگاه	ستاد شهرستان
جمع بندی و ارائه گزارش روزانه به مرکز سلامت محیط و کار	ستاد معاونت
جمع بندی و ارائه گزارش دوره ای (طبق دستورالعمل) به مرکز سلامت محیط و کار	ستاد معاونت
ارزیابی میزان دستیابی به اهداف مدون در برنامه عملیاتی و ارسال گزارش تحلیلی اجرای برنامه به مرکز سلامت محیط و کار تا پایان فروردین ماه سال ۱۴۰۰	ستاد معاونت

- اطلاع رسانی و گزارش دهی به موقع مورد انتظار بوده و عملکرد دانشگاه ها نیز بر این فعالیت قابل ارزیابی می باشد.

- ثبت به موقع کلیه فعالیت های قابل ثبت در پرتال اداره بهداشت مواد غذایی مورد انتظار بوده و ارزیابی دانشگاه ها / دانشکده ها با اولویت گزارش گیری فعالیت برنامه مذکور از پرتال می باشد.

جدول گانت:

- تهیه جدول گانت برای کلیه فعالیت های در نظر گرفته شده و درج آن در انتهای برنامه عملیاتی ضروری می باشد .
- به منظور یکسان سازی برنامه موارد ذیل پیشنهاد می گردد که در کل کشور همخوانی داشته باشد:
- تهیه بنر
- نصب اتیکت یا آرم یونیفرم بازرسی بهداشت محیط و حرفه ای بر ماشین های بازرسی
- استفاده از ماشین های سواری ایمن به رنگ بازرسی مسیره های مناسب و استفاده از ماشین های سفید رنگ کمک دار برای مسیر های صعب العبور (ترجیحا " از ماشین های اداری استفاده شود).

بنر برنامه:

- ابعاد یک در دو متر
- عنوان بنر : مدیریت مهندسی بهداشت محیط در سلامت نوروزی با تشدید نظارت و بازرسی بهداشت محیطی از کلیه مراکز تهیه، طبخ و عرضه و فروش مواد غذایی و اماکن عمومی و شبکه های آبرسانی شهری، روستایی و بین راهی توسط کارشناسان و بازرسان بهداشت محیط در سراسر کشور از تاریخ ۲۰ اسفندماه سال جاری لغایت ۱۵ فروردین سال آتی
- زیر نویس بنر: پاسخگویی شبانه روزی از طریق سامانه شکایات مردمی بهداشت ۱۹۰ در خدمت مسافرین نوروزی و مردم هستیم.
- پس زمینه هم یک منظره از عید نوروز و معرفی هر دانشگاه باشد .
- لازم است مدیران گروه نسبت به ارزیابی اجرای برنامه عملیاتی مذکور و میزان دستیابی به اهداف در نظر گرفته شده اقدام نمایند و در صورت عدم دستیابی به اهداف مشکلات موجود را تحلیل و بررسی نموده و نقاط ضعف و قدرت اجرای طرح را به صورت مکتوب و طی گزارشی به مرکز ارسال نمایند .

- در پایان ضمن تشکر از اقدامات صورت گرفته در سال های گذشته، به منظور اجرای هر چه بهتر این برنامه یاد آور می گردد که برنامه مذکور جهت تداوم و قوت اجرای هدفمند و کارآمد نمودن آن با دستیابی به مشکلات و نواقص اجرایی موجود و استفاده از تجارب ارزنده قبل، مستند نمودن و به تصویر کشیدن کلیه زحمات و فعالیت های شبانه روزی همکاران ضروری است. لذا در صورتی که پیشنهادی برای ارتقاء، تکمیل و بهبود برنامه در نظر دارید موارد به صورت مکتوب به مرکز سلامت محیط و کار اعلام گردد.

دستور عمل برنامه ها:

با عنایت به ضرورت اجرای برنامه سلامت نوروزی نقش گروه بهداشت محیط و همچنین به منظور کنترل عوامل محیطی و پیشگیری از اپیدمی بیماری های واگیر دار منتقله از عوامل مذکور به ویژه آب و غذا و کاهش بار بیماریهای غیر واگیر با کنترل نمک و روغن با هدف نهایی ارتقای سطح سلامت جامعه، دستورعمل اجرایی حاضر به منظور اجرای دقیق تر و هدفمندتر برنامه جهت بهره برداری ایفاد می گردد.

این برنامه با اولویت نظارت بر مراکز و اماکن حساس و نظارت بر سامانه های آبرسانی، از ۲۰ اسفند ماه سال جاری لغایت ۱۶ فروردین ماه سال آتی با حضور فعال بازرسین بهداشت محیط مجهز به تجهیزات پرتابل سنجش و نمونه برداری از آب، مواد غذایی و سطوح از ۸ صبح تا ۸ شب (با توجه به موقعیت مکانی و زمانی تا ساعت ۲۴ قابل تغییر می باشد) در ساعت های اداری و غیر اداری و روزهای تعطیل همراه با آنکال بعد از ساعت تیم های کشیک تا ۸ صبح فردا در سراسر کشور اجرا میگردد.

با توجه به سیاستهای اتخاذ شده، تداوم و قوت برنامه های اجرایی در سطح وزارت منوط به اجرای مدون برنامه های اجرایی و ارائه گزارش تحلیلی می باشد. به همین دلیل ضمن تاکید بر تدوین برنامه عملیاتی با توجه به برنامه پیوست در دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی ، در دستور کار معاونت محترم بهداشت دانشگاه به شرح زیر ابلاغ می گردد:

فعالیت ها:

- هماهنگی و مشارکت های بین بخشی و برون بخشی
- آموزش و اطلاع رسانی عمومی
- پایش، نظارت و بازرسی
- گزارش دهی

الف: هماهنگی

- طرح موضوع در اولین جلسه کارگروه سلامت و امنیت غذایی استانی و شهرستانی مربوطه

- تشکیل جلسه هماهنگی با مراکز بهداشت شهرستان‌های تابعه در زمینه تدوین برنامه عملیاتی و تدوین اهداف عملکردی و شاخص‌های مربوطه
- تشکیل کمیته‌های استانی و شهرستانی و انجام هماهنگی‌های درون‌بخشی بین معاونت‌های بهداشت با معاونت/مدیریت غذا و دارو (اداره نظارت بر مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و آزمایشگاه‌های کنترل غذا و دارو)، مراکز اورژانس و فوریت‌های پزشکی و روابط عمومی دانشگاه
- انجام هماهنگی‌های لازم جهت اجرای مانور سلامت نوروزی در روز اول شروع برنامه (بیست اسفندماه) بطور همزمان در سراسر کشور
- انجام هماهنگی‌های لازم با ستاد تسهیلات نوروزی استان و شهرستان‌ها جهت حضور در مانور تسهیلات نوروزی استانی و شهرستانی بطور همزمان در سراسر کشور با حضور فعال روابط عمومی دانشگاه، صدا و سیما استان، نمایندگان حوزه‌های استانداری، اتاق اصناف، دستگاه قضایی، نیروی انتظامی، شرکت‌های آبفای شهری و روستایی، سازمان آموزش و پرورش، سازمان صنعت، معدن و تجارت معاونت/مدیریت غذا و دارو دانشگاه، مراکز اورژانس و فوریت‌های پزشکی، مدیران گروه ستاد معاونت (مدیریت بیماری‌ها، آموزش سلامت و ...) و همچنین شرکت فعال مراکز بهداشت شهرستانی تحت پوشش (از هر مرکز بهداشت شهرستان حداقل یک اکیپ دو نفره همراه با خودرو مناسب با برچسب نماد معاونت بهداشت و عنوان بازرسی بهداشت محیط و حرفه ای)
- تذکر: توصیه می‌گردد اکیپ‌های بازرسی ملبس به یونیفرم ابلاغی تحت عنوان بازرسی بهداشت محیط و حرفه ای با نماد معاونت بهداشت با برچسب یکنواخت تحت عنوان "اجرای مانور سلامت نوروزی" بر روی تمامی خودروها نصب گردد.
- تشکیل اکیپ‌های بازرسی و نظارت در معاونت‌های بهداشت آن دانشگاه و مراکز شهرستان‌های تابعه (حداقل دو نفر در هر اکیپ به ویژه در روزهای تعطیل) ملبس به یونیفرم ابلاغی تحت عنوان بازرسی بهداشت محیط و حرفه ای با نماد معاونت بهداشت جهت اجرای برنامه از ساعت ۸ صبح لغایت ۸ شب در تمامی ایام به خصوص روزهای تعطیل و تکمیل و ارسال فرم شماره ۱ (در بخش چک لیستها) به مرکز سلامت محیط و کار حداکثر تا دهم اسفند ماه طبق فرمت پیوست
- تعیین کارشناس آنکال آزمایشگاه بهداشت محیط در ساعات غیر اداری و تعطیل و آنکال مدیر گروه / کارشناس مسئول و کارشناسان ستاد معاونت و شهرستان‌ها بر حسب نیاز دانشگاه/دانشکده برای ساعات از پایان ساعت کاری روزانه تیم‌های عملیاتی و کشیک تا ۸ صبح

- تشکیل کمیته های بازرسی مشترک با ستادهای تسهیلات نروزی استانداری ها و فرمانداری ها و سازمان های راهداری و حمل و نقل جاده ای به منظور انجام نظارت های مشترک
- انجام هماهنگی های لازم با سازمان های مربوطه از جمله استانداری، فرمانداری ها، شهرداری ها، اتاق اصناف و... به منظور کنترل و نظارت بیشتر بر فروشگاه های توزیع و فروش مواد غذایی در بازارهای موقت مانند بازارهای هفتگی، فصلی و روز بازارها
- برگزاری جلسه توجیهی برای مسئولین و مدیران استانی و شهرستانی برون بخشی و درون بخشی و همچنین بازرسی بهداشت محیط
- اعلام تلفن تماس استانی و شهرستانی جهت پاسخگویی شکایات مردمی از طریق رسانه های استانی و شهرستانی به شبانه روزی (از ۸ صبح تا ۸ شب جوابگویی مستقیم و از ۸ شب تا هشت صبح به صورت پیغامگیر)
- اطلاع رسانی در راستای مشارکت مردمی با اعلام شماره سامانه بهداشت ۱۹۰ و یا تلفن تماس های مردمی دانشگاه
- هماهنگی با مخابرات استان جهت ارسال پیامک های آموزشی

ب: آموزش و اطلاع رسانی عمومی

- تهیه و نصب بنرهای اطلاع رسانی در خصوص اجرای مانور و برنامه سلامت نروزی حداقل در محل ستاد معاونت و محل مرکز بهداشت شهرستان و در ورودی و خروجی های مناطق شهری و میادین اصلی شهرها
- استفاده از تابلوهای الکترونیکی در اطلاع رسانی عمومی
- تهیه و نصب بنرهای آموزشی با مطالب مناسب و کاربردی در محل های عمومی (مراکز پر جمعیت، گردشگری، توریستی و نقاط ورودی و مرکزی شهرها و اماکن بین راهی)
- چاپ مطالب آموزشی مرتبط با برنامه در روزنامه ها و مجله های علمی
- چاپ، تکثیر و توزیع پوستر و پمفلت آموزشی
- بارگذاری مطالب آموزشی در وب سایت دانشگاه
- اطلاع رسانی عمومی از طریق رسانه های عمومی بویژه شبکه های رادیویی و تلویزیونی استانی از طریق روابط عمومی یا با هماهنگی روابط عمومی دانشگاه

ج : پایش ، نظارت و بازرسی

- پایش
- ۱-۱ : پایش مستمر کارشناسان ارشد مرکز سلامت محیط و کار از دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور
- ۱-۲ : پایش مستمر بر اجرای برنامه در سطح شهرستان های تابعه توسط کارشناسان بهداشت محیط
- معاونت بهداشت
- : پایش مستمر واحد بهداشت محیط شهرستان بر مراکز بهداشتی درمانی تابعه

۲. نظارت بر اماکن حساس

- نظارت و تشدید بازرسی بهداشت محیطی از کلیه اماکن عمومی تحت پوشش با در نظر گرفتن اولویت اماکن حساس از قبیل سرویس های بهداشتی عمومی داخل شهری و بین راهی، اماکن بین راهی، مهمانسراها، هتل، متل، مسافرخانه، زائرسرا و اقامتگاه ها ، پارک ها، جایگاه های اسکان مسافران نروزی، تفرجگاه ها و آرایشگاه های زنانه با تأکید بر رعایت بهداشت فردی، ابزار و تجهیزات و بهداشت ساختمان، آب مصرفی و دفع صحیح پسماند و فاضلاب، نظافت عمومی و عدم استعمال دخانیات
- نظارت و تشدید بازرسی بهداشت محیطی بر ترمینال های مسافری، ایستگاه های راه آهن، فرودگاه ها، اتوبوس ها و قطارهای مسافری با تأکید بر عرضه مواد غذایی سالم، دقت در حفظ ایمنی مواد غذایی، بهداشت فردی شاغلین مرتبط با تهیه و توزیع مواد غذایی، استفاده از آب شرب و یخ مورد تایید با اولویت استفاده از آب بسته بندی شده در وسایط نقلیه عمومی مسافری، نظافت عمومی، نظافت سرویس های بهداشتی، بهداشت ابزار و تجهیزات (پتو، ملحفه و استکان و لیوان مورد استفاده در قطارها) و کنترل و کاهش استعمال دخانیات از جمله قلیان در اماکن و مراکز فوق
- نظارت و بازرسی بهداشت محیطی از استخرهای شنا و مراکز تفریحی آبی

۳. نظارت بر مراکز حساس

- نظارت و بازرسی بهداشتی از کلیه مراکز تهیه، توزیع، عرضه و فروش مواد غذایی با اولویت مراکز حساس در ایام مذکور از جمله مراکز بین راهی، سلف سرویس، رستوران، رستوران سنتی، چلوکبابی، سفره خانه، آشپزخانه مرکزی، کترینگ، کبابی، اغذیه فروشی، عمده فروشی ها، میادین میوه و تره بار، فروشگاههای مواد غذایی در بازارهای موقت مانند بازارهای هفتگی، فصلی و روز بازارها و مراکز تولید، عرضه و سرو شیرینی (قنادی و کارگاه تولید شیرینی)، فروشگاه آجیل، خشکبار و نانوائی ها، مجتمع

های خدمات رفاهی بین راهی و نظایر آن، با تأکید بر رعایت بهداشت فردی، ابزارکار، بهداشت و سلامت مواد غذایی و بهداشت ساختمان، آب مصرفی، دفع صحیح پسماند و فاضلاب، کنترل دخیانیات و نظافت عمومی محل

- کنترل و نظارت و بازرسی بهداشت محیطی وسایط حمل و نقل مواد غذایی به ویژه وسایط حامل مواد غذایی بالقوه خطرناک در خصوص رعایت موازین بهداشتی و حفظ سلامت مواد غذایی

۴. نظارت و کنترل بهداشت مواد غذایی با اولویت مواد غذایی حساس

- ساماندهی فعالیت دستفروشان مواد غذایی و جلوگیری از فروش مواد غذایی بالقوه خطرناک و مواد غذایی فاقد بسته بندی، فاقد مجوز بهداشتی و تاریخ مصرف معتبر به صورت دستفروشی با مشارکت سازمان های مرتبط
- نظارت بر توزیع سالاد و سبزی خام در کلیه مراکز طبخ و تهیه مواد غذایی و اغذیه فروشی ها به طوری که مراحل سالم سازی بطور کامل رعایت شود و ترجیحاً از سبزیجات بسته بندی دارای پروانه ساخت استفاده گردد
- نمونه برداری هدفمند از مواد غذایی سنتی و صنعتی در طول طرح و ارسال گزارش تحلیل انجام گرفته بر نتایج نمونه برداری ها پس از پایان طرح
- نظارت بر استفاده ظروف یکبار مصرف در توزیع انواع مواد غذایی متناسب با نوع آن ها (نظیر استفاده از ظروف یکبار مصرف با اولویت ظروف بر پایه گیاهی در درجه اول و آلومینیومی در اولویت بعدی برای مواد غذایی با دمای بالای ۶۰ درجه تأکید و توجه شود)
- نظارت بر استفاده از ظروف و تجهیزات مناسب در تهیه و طبخ و عرضه ی غذا بویژه استفاده از تجهیزات پخت از نوع food grade (با گرید غذایی)
- توجه ویژه به نظارت بر تهیه و توزیع شیرینی سنتی با اولویت استفاده از مواد اولیه سالم و بهداشتی از جمله استفاده از رنگ های طبیعی دارای مجوز قانونی و خامه پاستوریزه، تخم مرغ نشان دار ترجیحاً " تخم مرغ مایع پاستوریزه ، شیر استریلیزه یا پاستوریزه و جعبه های شیرینی بهداشتی (دارای مهر استاندارد و پروانه ساخت) و کنترل عدم استفاده از رنگ غیرمجاز
- توجه ویژه به کنترل روغن در تهیه غذا و به خصوص شیرینی در قنادی ها با کمک دستگاه های سنجش پرتابل TPM

- توجه ویژه به میزان نمک مصرفی در غذا و استفاده از نمک تصفیه شده تبلور مجدد ید دار و عدم استفاده از سنگ نمک در تهیه غذا
- توجه ویژه به عدم استفاده از افزودنی های غیر مجاز و همچنین با اولویت رعایت بهداشت فردی و تجهیزاتی در نانوایی ها
- توجه ویژه به ایمنی مواد غذایی از جمله میزان و نوع نمک ، میزان و نوع روغن و مواد اولیه سالم مورد استفاده در تهیه غذا و کنترل و اندازه گیری دمای غذا در حال پخت و سرو و نگهداری شده و همچنین باریکروبی سطوح با توجه به تجهیزات پرتابل در اختیار در کلیه مراکز طبخ مواد غذایی
- توجه ویژه به ساماندهی عرضه محصولات دخانی و ممنوعیت استعمال و تبلیغات دخانیات در اماکن
- انتظار می رود مواد غذایی پرخطر مانند سالاد و سبزی خام(از نظر میکروبی و انگل)، شیرینی(از نظر سالمونلا، استاف، ایکولای، رنگ، اسانس و طعم دهنده و شیرین کننده ها)، کباب(از نظر سالمونلا، کلوستریدیوم، استاف، ایکولای)، جوجه کباب(از نظر رنگ، سالمونلا، کلوستریدیوم، استاف)، همبرگر(از نظر سالمونلا، کلوستریدیوم، استاف، ایکولای) نان(از نظر بلانکیت، جوش شیرین)، محصولات لبنی سنتی(از نظر سالمونلا، استاف، شیمیایی، آفلاتوکسین)، پسته(رنگ و آفلاتوکسین) و کلیه مواد غذایی و فراورده های سنتی و دست ساز که حاوی مواد غذایی بالقوه خطرناک هستند در اولویت نمونه برداری قرار بگیرند.(محل برداشت نمونه مواد غذایی آماده مصرف می باشد)
- تذکر: لازم است نمونه برداری از محصولات سالاد و سبزی بسته بندی شده، شیرینی بسته بندی شده، همبرگر صنعتی، محصولات لبنی صنعتی، خشکبار بسته بندی شده در دستور کار قرار گیرند.
- انتظار می رود در طول اجرای برنامه حداکثر تا ۱ درصد از هر نوع مرکز صنعتی تهیه و عرضه کننده مواد غذایی حساس مورد نمونه برداری قرار گیرند و نتایج نمونه برداری مواد غذایی به تفکیک نوع آزمایش درخواستی جمع بندی و مطابق فرمت جدول شماره ۳ (در بخش چک لیستها) ارائه گردند.
- نمونه های آزمایش پیشنهاد شده برای هر نوع ماده غذایی در اولویت هستند و انجام سایر آزمایشات مورد نیاز حسب مورد و براساس نظر کارشناسی می باشد.

۵. بازرسی و نظارت بر سامانه آبرسانی:

- ۵-۱: بازرسی و نظارت بر سامانه تامین آب آشامیدنی و ارزیابی ریسک و در صورت بالا و یا خیلی بالا بودن ریسک ارزیابی شده ، نواقص بهداشتی و مخاطرات احتمالی به سازمان های متولی تامین آب (شرکت آبفا و آبفار و شورایی) اعلام و پیگیری لازم تا کاهش ریسک صورت پذیرد.

- ۵-۲: کنترل کیفی آب آشامیدنی بصورت فعال، در صورت وجود مشکلاتی از قبیل نامطلوب بودن میزان کلر آزاد باقیمانده، کدورت و مشاهده آلودگی میکروبی مراتب فوراً" به سازمان های متولی تامین آب (شرکت آبفا و آبفار و متولیان دیگر) گزارش و پیگیری لازم تا رفع مشکل صورت گیرد.

۶. کنترل دخانیات

- ۶-۱: کنترل مراکز و اماکن از نظر ممنوعیت استعمال و عرضه دخانیات به ویژه قلیان و برخورد قانونی لازم
- ۶-۲: برخورد قانونی لازم با عرضه و استعمال دخانیات در مراکز عرضه مواد غذایی فعال در پارک ها و تفرج گاه ها
- ۶-۳: توجه به ممنوعیت تبلیغات دخانیات بر اساس دستورالعمل ابلاغی

۷. ثبت فعالیت ها

- از روز شروع برنامه کلیه فعالیت های همکاران مستقر در ستاد و مراکز جامع خدمات سلامت تابعه (وابسته و واگذار شده از طریق خرید خدمت) در صبح و عصر تحت عنوان اجرای برنامه سلامت نروزی تلقی و ثبت می گردد. همچنین ثبت فعالیت کارشناسان ممیزی فعال در دفاتر خدمات سلامت در طول برنامه نیز تحت عنوان برنامه سلامت نروزی می باشد.

د: گزارش دهی

- برنامه عملیاتی برنامه مذکور باید طبق الگوی ارسالی و قبل از شروع برنامه در کلیه گروه های بهداشت محیط و حرفه ای تهیه و تدوین گشته و یک نسخه در ستاد (نسخه سطح ستاد دانشگاه) و کلیه مراکز بهداشت شهرستان (نسخه سطح ستاد شهرستان) موجود باشد.
- فرمت آماری شماره ۱ (فرمت پیوست) قبل از شروع طرح و حداکثر تا دهم اسفند ماه به مرکز سلامت محیط و کار منعکس گردد
- ضروری است هماهنگی های لازم به گونه ای صورت پذیرد تا نتایج اقدامات صورت گرفته در طی اجرای برنامه مطابق فرمت جدول شماره ۲ (در بخش چک لیستها)، به صورت روزانه در ستاد شهرستان تکمیل و در ستاد معاونت بهداشت جمع بندی گردیده و به مرکز سلامت محیط و کار گزارش گردد (در سه تاریخ ۲۷ اسفند ماه، ۵ فروردین و ۱۵ فروردین ماه) و گزارش نهایی مطابق فرمت جدول شماره ۲ و حداکثر تا ۱۴ فروردین ماه سال ۱۴۰۰ منعکس گردد

* ارائه گزارش اول در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۲۶

* ارائه گزارش دوم در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۵

ارائه گزارش نهایی در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴

* ارائه گزارش نهایی در تاریخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴

* گزارش توسط مسئول برنامه و کارشناس مسئول شهرستان و کارشناس و کارشناس مسئول و مدیر گروه معاونت بهداشت به صورت روزانه بایستی اخذ و در صورت لزوم با هماهنگی روابط عمومی و دستور معاون محترم بهداشت اطلاع رسانی عمومی گردد.

* گزارش روزانه توسط مسئول کشوری برنامه اخذ و دانشگاه ها به صورت رتبه بندی شده به مقامات مسئول و همچنین به دانشگاه ها انعکاس داده خواهد شد.

۱. بازرسان بهداشت محیط باید گزارش روزانه را در پایان همان روز به ستاد شهرستان تحویل نمایند
۲. ستاد شهرستان به صورت روزانه گزارش اقدامات را به ستاد استان تحویل نمایند
۳. ستاد استان نیز مطابق بند ۳ در زمان های تعریف شده گزارش جمع بندی شده را به مرکز سلامت محیط و کار ارسال نموده و گزارش نهایی انجام برنامه را حداکثر تا پایان ۱۴۰۰/۰۱/۱۴ منعکس گردد
۴. در صورت هرگونه رخداد بهداشتی و شرایط اضطرار و طغیان بیماری های مرتبط با آب و مواد غذایی، ضمن بررسی دقیق موضوع در سریعترین زمان ممکن فرم گزارش فوری تکمیل طبق دستورالعمل مرتبط ارسال و مراتب از طریق سامانه بهداشت ۱۹۰ نیز گزارش گردد.

نکته مهم: برای محاسبه نفر ساعت، ساعات شرکت در برنامه سلامت نوروزی در قالب شرکت در اکیپ های نظارت و بازرسی سیار و یا اکیپ های ثابت مستقر در ستاد معاونت / مراکز بهداشت شهرستان (از ۸ صبح تا ۸ شب) برای هر نفر محاسبه می گردد و در نهایت مجموع ساعات نفرات شرکت کننده در برنامه در روزهای عادی و تعطیل تعداد ساعات کار انجام شده (نفر ساعت) در قالب یک ماه اجرای برنامه را مشخص می نماید.

برنامه های اداره کل آزمایشگاه مرجع سلامت

• در حوزه معاونت بهداشت

تدوین برنامه کشیک و آنکال نوروزی فوکال پوینت های آزمایشگاه مرجع سلامت، آزمایشگاههای مرجع منطقه ای و مرجع کشوری بیماری ها شامل (انیستیتو پاستور ایران، آزمایشگاه ملی آنفلوانزا، مرکز تحقیقات بیماری های منتقله از آب و غذا واقع در پژوهشکده گوارش و کبد دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، آزمایشگاه رفرانس) از تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵ لغایت ۱۴۰۰/۱/۱۶ همراه با معرفی جانشین و جدول اطلاعات تماس و قراردادن این اطلاعات در اختیار واحدهای مرتبط در حوزه ستاد وزارت بهداشت

۱. تدوین برنامه کشیک و آنکال نروزی فوکال پوینت های شبکه آزمایشگاهی بهداشت در دانشگاههای علوم پزشکی با هماهنگی نیروی انسانی شاغل در هر مرکز و اطلاع رسانی فعال در ارتباط با مراکز آزمایشگاهی ارائه دهنده خدمات در ایام تعطیل
۲. آمادگی پانزده آزمایشگاه مرجع منطقه ای آنفلوانزا در ایام نوروز برای انجام آزمایش تشخیص مولکولی آنفلوانزا بر روی نمونه های مشکوک ارسالی
۳. آمادگی ۲۴ ساعته واحد تریاژ انیستیتو پاستور ایران جهت دریافت نمونه های بالینی مشکوک و توزیع نمونه ها در آزمایشگاههای تحت پوشش خود و در صورت لزوم سایر آزمایشگاههای مرجع کشوری و همکار انتخاب شده به منظور تشخیص عوامل سندرمهای دارای اولویت مرکز مدیریت بیماری های واگیر
۴. آمادگی شبکه آزمایشگاههای بهداشتی برای مدیریت تشخیص آزمایشگاهی عوامل سندرم های اسهال حاد آبکی و اسهال خونی و در صورت تشخیص موارد مشکوک و یا تأیید شده التور، ارسال نمونه ها به آزمایشگاه رفرانس آزمایشگاه مرجع سلامت جهت تأیید نهایی با رعایت شرایط استاندارد انتقال امن و ایمن نمونه و زنجیره دمایی مناسب

همچنین مطابق هرسال با نزدیک شدن به عید نوروز موارد زیر جهت آمادگی شبکه آزمایشگاهی بهداشت به منظور ارائه خدمات آزمایشگاهی با کیفیت و به هنگام به کلیه معاونتهای بهداشتی یادآوری و تاکید می گردد:

۱. مرور دستورالعمل های تشخیصی مرتبط، در صورت نیاز به برگزاری دوره های آموزشی و انجام تمرین جهت افزایش آمادگی شبکه آزمایشگاهی
۲. کسب اطمینان از وجود تجهیزات، کیت ها و ملزومات مصرفی کافی برای پوشش ایام تعطیل در آزمایشگاههای تحت پوشش
۳. اطمینان از کارایی و صحت عملکرد تجهیزات آزمایشگاهی موجود
۴. کسب اطمینان از وجود آزمایشگاه پشتیبان به منظور ارائه خدمات آزمایشگاهی در هنگام مواجهه آزمایشگاهها با هرگونه مشکل که منجر به توقف ارائه خدمت شود (مانند نیاز به تعمیر تجهیزات، اتمام کیت و ملزومات مصرفی، افزایش پیش بینی نشده بار کاری و مراجعات و غیره)
۵. اطمینان از وجود سیستم ارجاع در مواردی که به هر دلیل (مانند نیاز به تعمیر تجهیزات، اتمام کیت و ملزومات مصرفی، افزایش پیش بینی نشده بار کاری و مراجعات و غیره) امکان انجام آزمایش در مرکز بهداشتی وجود ندارد.
۶. اطمینان از وجود تعداد کافی محفظه های انتقال امن و ایمن نمونه های عفونی در مراکز تحت پوشش
۷. تدوین برنامه زمان بندی برای اجرای نظارت از آزمایشگاههای تحت پوشش طی این ایام و ارائه گزارش مکتوب به معاون محترم بهداشت و آزمایشگاه

۸. ثبت موارد عدم انطباق و اقدامات اصلاحی صورت گرفته مطابق با فرم های چک لیست، نظارت و پیگیری رفع آنها توسط کارشناس مسئول آزمایشگاههای بهداشتی و ارسال یک نسخه از فرم به آزمایشگاه مرجع سلامت
۹. هماهنگی با واحدهای مرتبط در سطح دانشگاه از جمله گروه مبارزه با بیماری ها، گروه توسعه شبکه، مدیریت امور آزمایشگاههای معاونت درمان، آزمایشگاه قطب منطقه ای مرتبط در خصوص آمادگی برای ایام تعطیل
۱۰. نگهداری سوابق و مستندات ارزیابی های انجام شده در خصوص آمادگی آزمایشگاههای بهداشتی بر اساس چک لیست ها توسط مسئول/ مسئولین مربوطه

• در حوزه معاونت درمان

الف) برنامه ریزی در سطح ستاد (مدیریت امور آزمایشگاه ها):

۱. تدوین فهرست کشیک نوروزی کارکنان ستادی با جانشین و اطلاعات تماس
۲. برنامه ریزی برای فعالیت آزمایشگاههای تحت پوشش به نحوی که کلیه آزمایشگاههای بیمارستانی و درمانگاهی دانشگاه علوم پزشکی فعال بوده و تمامی آزمایشگاههای خصوصی ارائه دهنده خدمات تشخیص مولکولی کووید ۱۹ و تعدادی از آزمایشگاههای خصوصی نیز بر اساس نیازسنجی در سطح دانشگاه به خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز در تعطیلات فعالیت نمایند.
۳. تهیه فهرستی از اسامی مسئولین فنی کشیک و جانشین آنها در آزمایشگاههای بیمارستانهای دولتی و خصوصی (فعال) با اطلاعات تماس آنها
۴. اطمینان از پیش بینی لازم برای حضور و نظارت مستمر مسئول فنی آزمایشگاه و وجود نیروی انسانی کافی در شیفت های ارائه خدمت و وجود فهرست کارکنان آنکال برای مواردی که به جایگزین و یا نیروی بیشتر نیاز باشد.
۵. کسب اطمینان از دسترسی به خدمات با کیفیت و بهنگام در انجام آزمایشهای اورژانس در کلیه آزمایشگاههای بیمارستانی در همه ساعات شبانه روز
۶. کسب اطمینان از وجود تجهیزات، کیتها و ملزومات مصرفی کافی مربوط به آزمایشهای اورژانس و روتین در آزمایشگاههای بیمارستانی برای پوشش نیازهای ایام تعطیل.
۷. کسب اطمینان از عدم ایجاد وقفه در ارائه خدمات آزمایشگاهی شبکه در هنگام مواجهه با هرگونه مشکل مانند خرابی یا از کار افتادن تجهیزات، اتمام کیت و ملزومات مصرفی، افزایش پیش بینی نشده بار کاری و مراجعات و غیره

۸. تدوین برنامه زمانبندی برای اجرای نظارت از آزمایشگاههای تحت پوشش (دولتی و خصوصی فعال) طی این ایام با ارائه گزارش مكتوب به آزمایشگاه و معاون محترم درمان برای هر نوبت بازدید با تاکید بر نظارت بر آزمایشگاههای ارائه دهنده خدمات تشخیص مولکولی کووید ۱۹ با استفاده از چک لیست مرتبط

۹. (شایان ذکر است نظارت از آزمایشگاههای شبکه با استفاده از چک لیست "ارزیابی عملکرد آزمایشگاههای شبکه دانشگاهی در نوروز ۱۴۰۰"، انجام می شود).

۱۰. ارسال چک لیست های نظارتی یاد شده به آزمایشگاههای شبکه پیش از آغاز تعطیلات.

۱۱. اطلاع رسانی فعال در ارتباط با مراکز آزمایشگاهی ارائه دهنده خدمات در ایام تعطیل به ویژه آزمایشگاههای ارائه دهنده خدمات تشخیص مولکولی کووید ۱۹ و ایجاد دسترسی به اطلاعات تماس افراد مسئول در هر مرکز

۱۲. انجام هماهنگی کامل برای استمرار پشتیبانی آزمایشگاه های ارجاع (به ویژه بخش خصوصی) از آزمایشگاههای شبکه

۱۳. مهم: با توجه به اهمیت آمادگی مدیریت امور آزمایشگاهها و آزمایشگاههای تحت پوشش اعم از آزمایشگاههای بیمارستانی و خصوصی (ارائه دهنده خدمات آزمایشگاهی تشخیص مولکولی کورونا و ویروس) جهت برخورد با مبتلایان به کووید ۱۹ و بیماری های گوارشی، تمهیدات لازم برای افزایش خدمات آزمایشگاهی روتین در این موارد و نیز تشخیص آزمایشگاهی این بیماری ها صورت گیرد. در صورتیکه امکان انجام آزمایش تشخیصی در آزمایشگاه وجود نداشته باشد، از نمونه گیری صحیح، شرایط بسته بندی و ارسال نمونه به آزمایشگاههای مرجع و شرایط ایمنی کارکنان اطمینان حاصل شود.

۱۴. اطمینان از آمادگی کامل آزمایشگاههای تحت پوشش اعم از آزمایشگاههای بیمارستانی و غیر بیمارستانی به لحاظ کفایت تجهیزات، کیتها، ملزومات مصرفی و وسایل حفاظت فردی مربوط به خدمات تشخیصی آزمایشگاهی کووید ۱۹

ب) برنامه ریزی در سطح آزمایشگاهها:

۱. تدوین جدول روزانه کشیک مسئول فنی یا جانشین با اطلاعات تماس وی در ایام نوروز
۲. تدوین جدول روزانه کشیک کارکنان آزمایشگاه با درج نام افراد جانشین هر یک با اطلاعات تماس
۳. حضور مسئول فنی یا جانشین وی در آزمایشگاه های بیمارستانی و آزمایشگاههای خصوصی فعال طبق برنامه کشیک روزانه .
۴. انجام پیش بینی های لازم به لحاظ تامین کیت و اقلام مصرفی مورد نیاز در هر آزمایشگاه با توجه به افزایش بار کاری آزمایشگاههای بیمارستانی در ایام نوروز توسط مسئول فنی با توجه به امکان تعطیلی شرکتهای تامین کننده در این ایام.

۵. پیش بینی برای نحوه تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی در صورت خرابی در ایام نوروز از طریق هماهنگی با شرکتهای پشتیبان پیش از تعطیلات.
۶. پیش بینی نحوه ارجاع نمونه های آزمایشگاهی در صورت نیاز به ارسال نمونه های آزمایشگاهی به آزمایشگاه ارجاع و اطمینان از انتقال امن و ایمن نمونه . هماهنگی با مدیر و رییس بیمارستان برای تامین امکانات لازم جهت حمل و نقل نمونه ها در این ایام.
۷. هماهنگی کامل آزمایشگاه با آزمایشگاههای ارجاع، به ویژه هماهنگی با آزمایشگاه ارجاع خصوصی که امکان تعطیلی آنها در ایام نوروز می باشد.
۸. اطمینان از انجام آزمایشات اورژانسی و تخصصی با کیفیت مناسب و در زمان چرخه کاری تعیین شده. انجام اقدامات اصلاحی لازم در صورت بروز عدم انطباق در این زمینه و ثبت سوابق.
۹. اطمینان از اجرای برنامه های کنترل کیفی در کلیه شیفتهای کاری و ثبت موارد عدم انطباق و اقدامات اصلاحی.
۱۰. ثبت موارد عدم انطباق در صورت بروز هر گونه اشکال و نظارت و پیگیری رفع آنها توسط مسئول فنی.
۱۱. فعال بودن کلیه آزمایشگاههای خصوصی ارائه دهنده خدمات آزمایشگاهی تشخیص مولکولی کووید ۱۹ و برنامه ریزی لازم جهت ارائه خدمات با کیفیت و بهنگام با رعایت بندهای فوق و نظارت بر عملکرد آنها توسط واحدهای ستادی

سازمان انتقال خون

الف- برنامه ها با هدف افزایش میزان ذخایر خون پیش از شروع طرح نوروزی:

با توجه به تجربیات موفق سال های گذشته در خصوص بهره برداری حداکثری از ظرفیت بالقوه فرهنگ نیکوکاری و نوع دوستی مردم و بهره برداری از مناسبت های ملی از جمله دهه مبارک فجر و چهارشنبه آخر سال با توجه به تشویق عموم مردم به ویژه جوانان این اقدامات مورد توجه قرار داده خواهد شد:

۱. برنامه ریزی مناسب و به موقع با مشارکت و مصاحبه با رسانه های گروهی و بهره برداری از فرصت ایجاد شده در جهت تقویت اطلاع رسانی عمومی و تبیین اهمیت اهدای خون سالم و به ویژه تاکید بر نیاز به پیوستگی مراجعه اهداکنندگان در هفته های پایانی سال و تعطیلات نوروز
۲. حضور فعال رسانه ای و مشارکت کارشناسان و مسئولان در هفته ی پایانی سال به منظور فراهم سازی شرایط حضور مردم و به ویژه جوانان و بانوان در کنار خانواده های خود جهت مشارکت در اهدای داوطلبانه

خون به عنوان جایگزینی برای کاهش آسیب های متعاقب برخی فعالیت های خطرآفرین آخرین چهارشنبه سال، در همه ی شهرهای کشور و با مشارکت فعال تمامی مراکز اهدای خون اقماری استان ها با هدف گذاری ویژه برای آخرین هفته ی سال

۳. تنظیم نوبت های کاری به ویژه جهت ایجاد امکان اهدای خون در ساعات مناسب و از روزها قبل تر از بزرگداشت این مناسبت ملی و در صورت لزوم جابجایی نوبت های کاری، برنامه ریزی، تجهیز، اعزام و استقرار تیم های سیار

۴. اطلاع رسانی موثر و گسترده از طریق نصب بنر، تابلو و بیلوردهای اطلاع رسانی شهری، جلب مشارکت صدا و سیما و رسانه های گروهی، خبرگزاری ها و شبکه های اجتماعی در تبلیغ این فراخوان

۵. جلب مشارکت و همکاری سمن ها، سازمان ها و نهادهای دولتی و غیردولتی، ادارات آموزش و پرورش، دانشگاه ها و از جمله مدیران سیاسی محلی، ورزشکاران، هنرمندان، همچنین هلال احمر، شهرداری و سازمان آتش نشانی جهت همراهی موثر

۶. تقویت اطلاع رسانی عمومی در خصوص امکان نوبت دهی اینترنتی و تشویق به عضویت در باشگاه گروه خونی O منفی

۷. تدارکات ویژه جهت استفاده از ظرفیت زائران و مسافران نوروزی در استان ها

ب- برنامه ها با هدف حفظ و افزایش میزان ذخایر خون طی اجرای طرح نوروزی:

۱. برنامه ریزی و نظارت دقیق بر بالا بردن و حفظ موجودی خون و فرآورده های خون در محدوده ی قابل ارسال (ترجیحا نیاز حداقل ۱۰روز مراکز درمانی در هر استان) و حسب ضرورت آمادگی کامل جهت تقویت شبکه ملی خونسازی کشور، از هفته های منتهی به پایان سال لغایت پایان تعطیلات نوروز

۲. حسب نیاز هر استان /شهرستان، بازنگه داشتن مراکز خونگیری در روزهای تعطیل

۳. پیش بینی برنامه مدون برای شیفت ها و نوبت های کاری مراکز در ایام نوروز

۴. اطلاع رسانی موثر از طریق رسانه های گروهی در خصوص آمادگی مراکز اهدای خون و اعلام ساعات پذیرش و تغییرات احتمالی آن در طول ایام نوروز با تاکید بر همیشگی بودن اهدای خون و مصرف آن از طریق دفاتر جذب و روابط عمومی، و همچنین برپایی اکیپ های تیم های سیار

۵. انجام اقدامات لازم در صورت مواجهه با کاهش ذخایر خون مطابق دستورالعمل های جاری سازمان و در صورت لزوم هماهنگی و تعامل با مراکز انتقال خون معین هر استان جهت تبادل خون و فرآورده های مورد نیاز

۶. اطلاع دادن وضعیت خونگیری و موجودی هر استان از طریق نرم افزار "ثبت میزان ذخایر و خون گیری ادارات کل استانی" و یا در صورت کاهش ذخایر به زیر ۳روز به صورت تلفنی به مدیران آنکال ستادی جهت اقدام مداخله ای لازم

۷. استعلام گزارش آخرین بازبینی دستگاه ها، تجهیزات و لوازم مصرفی جهت آمادگی کامل برای ایام نوروز

۸. استعلام آمادگی کامل لجستیک بین شهری و بین استانی انتقال نمونه ها و فرآورده های خونی

ج- برنامه ها با هدف تامین و ارائه به موقع خون مناسب و کافی به مراکز درمانی:

۱. آمادگی همه ی مراکز پخش خون مراکز انتقال خون سراسر کشور جهت پاسخگویی به نیاز مراکز درمانی و تحویل خون و فرآورده های خون مورد درخواست به صورت شبانه روزی (۲۴ساعته)
۲. مکاتبه با معاونت های درمان دانشگاه های علوم پزشکی و مرکز درمانی مصرف کننده خون در سطح استان جهت مدیریت مصرف خون و پرهیز از انجام اقدامات درمانی الکتیو نیازمند به خون به ویژه درگروه خونی O منفی جهت آمادگی برای تامین کامل خون و فرآورده های خونی برای بیماران اضطراری و اورژانسی نیازمند خون و فرآورده
۳. ذخیره سازی خون O منفی حداکثری از هفته پایانی سال و آمادگی در همکاری با "مرکز اورژانس پیش بیمارستانی و مدیریت حوادث" برای تامین و جایگزین کردن خون گروه خونی O منفی به هر تعداد مورد نیاز از جمله برای مراکز تجهیز شده و فعال "بانک های خون پیش بیمارستانی"

لازم به ذکر است حراست سازمان نیز با عنایت به جایگاه سازمان انتقال خون در تهیه خون و فرآورده های آن، آماده باش و شیفت بندی هر ساله ادارات کل در ایام نوروز، حراست های تابعه ی سازمان نیز به عنوان بازوی امنیتی و نظارتی سازمان به مانند سال های گذشته در ایام تعطیلات در شیفت های مشخص در کنار دیگر همکاران فنی حضور خواهند داشت. همچنین همکاران ستادی دفتر مرکزی حراست نیز در شیفت های حضوری و آنکال در ایام نوروز آماده انجام وظایف امنیتی و نظارتی خود خواهند بود.

ماده ۴: چک لیست های ارزیابی عملکرد

چک لیست بازدید ایام نوروز - معاونت درمان

نام بیمارستان:		دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی:	
شهرستان:		درجه اعتبار بخشی:	
تاریخ بازدید:		نام کارشناس بازدیدکننده:	
نوع بیمارستان	تعداد تخت	عملکرد در ایام نوروز	
عمومی <input type="checkbox"/>	مصوب (مندرج در پروانه بهره برداری) =	کاهش تخت داشته اند <input type="checkbox"/> بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	
تخصصی <input type="checkbox"/>	فعال (در ایام نوروز) =	غیر فعال نمودن بخش (در ایام نوروز) بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	ذکر نوع تخصص:

مرکز تروما <input type="checkbox"/>	ضریب اشغال تخت (درایام نوروژ) =	آمار تعداد مراجعین روزانه به اورژانس (درایام نوروژ) =
درمانی <input type="checkbox"/> آموزشی <input type="checkbox"/> غیردولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/>	تعداد بیماران بستری در بیمارستان در زمان بازدید =	فعال بودن درمانگاه (روزهای غیر تعطیل) بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>

پایش بخش اورژانس

شاخص مورد ارزیابی	خوب	متوسط	ضعیف	توضیحات
انجام تریاژ بیماران بصورت ۲۴ ساعته با تجهیزات و فضای فیزیکی مناسب (مصاحبه با پرستار - مشاهده تجهیزات و فرم تریاژ تکمیل شده)				
تعیین تکلیف بیماران زیر ۶ ساعت توسط پزشک متخصص (بررسی پرونده)				
حضور پزشکان مقیم مطابق با برنامه اعلام شده از سوی بیمارستان انجام پذیرفته است (مشاهده پزشک مقیم براساس برنامه)				
در دسترس بودن پزشکان آنکال مطابق با برنامه اعلام شده (مشاهده ویزیت پزشک آنکال در پرونده بیمار - تماس با آنکال)				
عدم ارجاع بیماران به خارج از بیمارستان برای انجام آزمایش، گرافی از قبیل CT و MRI و... (مصاحبه با ۵ تا ۱۰ بیمار)				
رضایتمندی بیماران از ارائه خدمات... (مصاحبه با ۵ تا ۱۰ بیمار)				
عدم تهیه دارو و تجهیزات پزشکی توسط بیماران خارج از بیمارستان (مصاحبه با ۱۰ بیمار)				

پایش بخش های پاراکلینیک، بستری و سرپایی

فعال بودن ۲۴ ساعته آزمایشگاه، تصویربرداری و سونوگرافی با ارائه گزارش در کمترین زمان در موارد اورژانس (قید زمان)				
حضور پزشک مقیم بخش ویژه (ICU) و ویزیت بیماران				
عدم کاهش ظرفیت تخت های بخش های ویژه				
ویزیت روزانه بیماران در بخشهای بستری (حداقل سه بخش جراحی، اطفال و ارتوپدی و...) توسط پزشک متخصص (بررسی ۵ پرونده)				
رضایتمندی بیماران از ارائه خدمات... (مصاحبه با ۵ تا ۱۰ بیمار)				
حضور مسئولین فنی بخشهای پاراکلینیک				
فعال بودن درمانگاه در روزهای غیر تعطیل				
وجود برنامه پزشکان و حضور آنان براساس برنامه در درمانگاه				

چک لیست ارزیابی عملکرد آزمایشگاه های شبکه دانشگاهی (نوروز ۱۴۰۰)

نام دانشگاه	
نام بیمارستان / آزمایشگاه	
تاریخ ارزیابی	

اسامی ارزیابان
نام مسئول / مسئولین فنی
نام افراد کلیدی ملاقات شده در بیمارستان

ردیف	معیار	سنجه	بلی	خیر	توضیحات
۱	ایا فهرست کشیک روزانه مسئول فنی یا جانشین وی در ایام تعطیلات وجود دارد و مسئول فنی یا جانشین وی طبق فهرست کشیک روزانه در آزمایشگاه حضور دارند؟	<ul style="list-style-type: none"> فهرست کشیک موجود است و مسئول فنی یا جانشین وی طبق برنامه کشیک در آزمایشگاه حضور دارد برگه های آزمایش مربوط به کلیه شیفت های کاری توسط مسئول فنی بررسی و امضاء می شود 			
۲	ایا فهرست کشیک روزانه کارکنان آزمایشگاه با نام جانشین برای هریک و اطلاعات تماس آنها در تعطیلات نوروز موجود است؟	<ul style="list-style-type: none"> فهرست کشیک موجود است و کارکنان یا جانشین آنها طبق زمانبندی تعیین شده در آزمایشگاه حضور دارند. 			
۳	ایا فرد/ افرادی در کلیه شیفت های کاری به عنوان مسئول ارجاع نمونه ها و برقراری ارتباط بین دو آزمایشگاه تعیین شده و جانشین آنها مشخص گردیده است و نیز این افراد آگاهی و اشراف کامل نسبت به مسئولیت ها و وظایف شان دارند؟	<ul style="list-style-type: none"> فرد/ افرادی در کلیه شیفت ها به عنوان مسئول ارجاع نمونه ها و پذیرش و جوابدهی درست و به هنگام تعیین شده و جانشین آنها مشخص است وظایف و مسئولیت ها به این افراد ابلاغ شده و در این مورد کاملا توجیه شده اند (در مورد روند پذیرش و جوابدهی در خارج از ساعات اداری و بویژه جوابدهی در موارد اورژانس یا بحرانی از فرد/ افرادی مسئول و نیز جانشین ایشان سوال شود تا اطمینان حاصل گردد که افراد آگاهی از وظایفشان در این خصوص دارند) 			
۴	ایا به منظور عدم ایجاد وقفه در ارائه خدمات آزمایشگاهی در صورت نیاز به ارجاع نمونه به آزمایشگاه ارجاع (به ویژه ارجاع به بخش غیر دولتی) هماهنگی های لازم با آزمایشگاه ارجاع در طی ایام تعطیل به عمل آمده است؟ (کسب اطمینان از نحوه ارجاع نمونه بیماران مبتلا به بیماری انفلوآنزا، کرونا ویروس و بیماری های گوارشی در صورت لزوم)	<ul style="list-style-type: none"> روزهای فعالیت و ساعات کاری آزمایشگاه ارجاع (به ویژه آزمایشگاه ارجاع بخش غیر دولتی) در ایام نوروز در آزمایشگاه موجود است. 			

۵	ایا هماهنگی های لازم با مدیران و مسئولان بیمارستان برای نحوه ارسال نمونه ها به آزمایشگاه ارجاع در ایام تعطیلات انجام شده است؟	<ul style="list-style-type: none"> • هماهنگی های لازم انجام شده است. 	
۶	ایا شرایط انتقال نمونه و بسته بندی برای انتقال نمونه های ارسالی به روش استاندارد انجام می شود؟ (کسب اطمینان از نحوه ارسال نمونه بیماران مبتلا به بیماری انفلوآنزا، کرونا و ویروس و بیماری های گوارشی در صورت لزوم)	<ul style="list-style-type: none"> • نمونه های ارسالی در ظروف استاندارد (لوله های در پیچ دار با درب محکم و غیرقابل نشت) جمع آوری شده و برای بسته بندی نمونه ها از سه محفظه استاندارد بسته بندی استفاده می شود (مطابق با راهنمای "روش استاندارد انتقال نمونه های عفونی") • شرایط انتقال نمونه برای تست های خاص (شامل دما، نور، ظروف انتقال، حداکثر زمان مجاز برای انتقال، ملاحظات ایمنی...) به صورت مکتوب در آزمایشگاه موجود است • کارکنان مرتبط آگاهی کامل از شرایط انتقال نمونه های مختلف دارند و فرد/ افراد مسئول و مشخص در آزمایشگاه، بر نحوه صحیح بسته بندی و انتقال نمونه نظارت می کنند • افراد مشخصی حمل و نقل نمونه ها را انجام میدهند که آموزش و آگاهی لازم در مورد انتقال نمونه های عفونی به آنها داده شده و مهارت لازم در این خصوص را دارند 	
۷	ایا سوابق مربوط به درخواست آزمایش و ارسال نمونه ها موجود است و به نحو مقتضی نگهداری می شود؟	<ul style="list-style-type: none"> • سوابق مربوط به نمونه های ارسالی موجود است (شامل مشخصات و شناسه بیمار، زمان پذیرش، نوع نمونه، آزمایش درخواست شده، زمان ارسال، زمان جوابدهی،...) • سوابق نمونه های ارسالی که به دلیل اشکال در کیفیت یا کفایت نمونه، توسط آزمایشگاه ارجاع پذیرفته نشده اند موجود است (مورد ثبت می شود و مجدد نمونه گیری می شود و زمان ها مشخص است) 	
۸	ایا روند دریافت نتایج از آزمایشگاه ارجاع و زمان چرخه کاری برای ارائه گزارش، تحت کنترل می باشد و سوابق مربوطه موجود است؟	<ul style="list-style-type: none"> • نتایج گزارش شده از آزمایشگاه ارجاع (بصورت الکترونیک یا کاغذی) موجود بوده و توسط کارکنان مرتبط قابل دستیابی است • زمان آماده شدن نتایج و ارائه گزارش با زمان چرخه کاری که قبلا توافق شده، مطابقت دارد • سوابق آزمایشهایی که نتایج آنها در زمان چرخه کاری حاضر نشده است، بطور مکتوب موجود می باشد 	
۹	ایا آزمایشگاه سیاست مشخصی جهت گزارش فوری نتایج بحرانی دارد؟	<ul style="list-style-type: none"> • فرد مسئول اطلاع رسانی نتایج بحرانی در آزمایشگاه ارجاع و همچنین فرد مسئول دریافت نتایج بحرانی در آزمایشگاه ارجاع دهنده در همه شیفت های کاری مشخص است و جانشین این افراد در هر دو آزمایشگاه تعیین شده اند 	

		<ul style="list-style-type: none"> • نتایج بحرانی، بلافاصله توسط آزمایشگاه به بیمار یا پزشک یا بخش مربوطه اعلام می شود و سوابق آن موجود است 		
		<ul style="list-style-type: none"> • فهرست آزمایش های اورژانس و زمان چرخه کاری آنها مکتوب و موجود است • (این فهرست شامل آزمایشهایی که درخواست اورژانس دارند و قرار است ارجاع داده شوند نیز میشود) • سوابق مربوط به آزمایش های اورژانس شامل آزمایشهایی که انجام یا ارسال میشود، از زمان درخواست آزمایش توسط پزشک تا ارائه گزارش توسط آزمایشگاه (با ثبت ساعت و تاریخ) موجود است • آزمایشگاه سیاست مشخصی برای دریافت درخواست های شفاهی آزمایش های اورژانس دارد و این موارد را ثبت می کند • اقدام اصلاحی لازم در صورت بروز عدم انطباق در این روند انجام شده و سوابق آن موجود است. 	آیا مسئول فنی بر انجام آزمایش های اورژانس و ارائه گزارش در مدت زمان تعیین شده نظارت دارد؟	۱۰
		<ul style="list-style-type: none"> • پیش بینی های لازم از جمله تهیه مستندی از نام شرکتهای تامین کننده یا پشتیبان و شماره تماس آنها در ایام نوروز انجام شده است. 	آیا مسئول فنی برای پشتیبانی از تجهیزات در صورت نیاز به تعمیر و نیز تامین کیت و اقلام مصرفی مورد نیاز در ایام تعطیلات پیش بینی های لازم را نموده است؟	۱۱
		<ul style="list-style-type: none"> • عدم انطباق های شناسایی شده در آزمایشگاه - از جمله عدم انطباق های روند ارجاع نمونه - ثبت و مکتوب می شود • اقدامات اصلاحی متناسب برای برطرف کردن موارد عدم انطباق و نیز اقدامات پیشگیرانه برای اطمینان از عدم وقوع مجدد موارد عدم انطباق انجام می شود و سوابق مربوطه نگهداری می شود • آیا برنامه های کنترل کیفی در کلیه شیفتهای انجام می شود و سوابق آن موجود است. 	آیا مسئول فنی نظارت کامل بر کیفیت ارائه خدمات در آزمایشگاه دارد و فرآیند های کنترل کیفی و شناسایی و مدیریت موارد عدم انطباق در آزمایشگاه به نحو موثر انجام می شود؟	۱۲

فرم گزارش عدم انطباق/ارخداد مرتبط با آزمایشگاه

"لطفا فرم زیر با دقت و بطور کامل تکمیل نموده و یک نسخه از آن را به آزمایشگاه مرجع سلامت ارسال فرمایید"

دانشگاه/مرکز گزارش کننده:

فرد گزارش کننده:

تاریخ گزارش:

محل وقوع عدم انطباق/ارخداد:

تاریخ وقوع عدم انطباق/ارخداد:

لطفا نوع عدم انطباق/ارخداد را در فهرست مشخص نموده و مستندات مرتبط را پیوست نمایید. در صورتیکه عدم انطباق/ارخداد در فهرست وجود ندارد آن را در بخش موارد دیگر وارد نمایید.

پیش از آزمایش	مرحله آزمایش	پس از آزمایش	موارد دیگر
<input type="checkbox"/> خطا در ثبت اطلاعات بیمار در فرم یا سامانه <input type="checkbox"/> خطا در ثبت آزمایشات مورد تقاضا (حذف یا اشتباه در خوانش آزمایش) <input type="checkbox"/> خطا در انتخاب نوع ظرف جمع آوری نمونه <input type="checkbox"/> خطا در برچسب نمونه یا فاقد برچسب بودن آن <input type="checkbox"/> تاخیر در انتقال نمونه به آزمایشگاه <input type="checkbox"/> انتقال نمونه در شرایط نامناسب (عدم استفاده از بسته بندی استاندارد یا شرایط دمایی نامناسب) <input type="checkbox"/> خالی بودن یا نشست ظرف نمونه	<input type="checkbox"/> عدم انجام آزمایش <input type="checkbox"/> تاخیر در انجام آزمایش یا گزارش نتیجه <input type="checkbox"/> ناقص انجام شدن آزمایش <input type="checkbox"/> نامعتبر بودن نتیجه <input type="checkbox"/> آزمایش(عدم انطباق با کنترل کیفیت)	<input type="checkbox"/> تاخیر یا عدم گزارش بموقع نتایج <input type="checkbox"/> عدم گزارش سریع نتایج بحرانی (تماس تلفنی) <input type="checkbox"/> نتایج به محل نادرست ارسال یا گزارش شود	<input type="checkbox"/> مشکل سیستم مدیریت اطلاعات <input type="checkbox"/> مشکلات مربوط به تجهیزات <input type="checkbox"/> تامین کیت و مواد مصرفی <input type="checkbox"/> انبارش نامناسب کیتها و معرفهای آزمایشگاهی سایر :

شرح مختصر عدم انطباق/ارخداد:

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

گزارش بررسی اولیه و اقدام فوری جهت رفع موارد عدم انطباق/ارخداد:

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

گزارش بررسی جامع و اقدامات اصلاحی/پیشگیرانه جهت عدم وقوع مجدد موارد عدم انطباق/رخداد:

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

گزارش اطلاع رسانی بموقع و کامل به کلیه ذینفعانی که عدم انطباق/رخداد به آنها مربوط میشود:

نام و نام خانوادگی

تاریخ

امضا

گزارش اقدامات نهایی شامل پایش برای اطمینان از عدم وقوع مجدد عدم انطباق/رخداد:

چک لیست ارزیابی آمادگی آزمایشگاههای بهداشتی در تعطیلات نوروز ۱۴۰۰

نام دانشگاه :
 نام کارشناس مسئول آزمایشگاههای بهداشتی :
 شماره تلفن همراه :
 نام و نام خانوادگی جانشین:
 شماره تلفن همراه:
 شماره تلفن محل کار:
 آدرس ایمیل:
 شماره تلفن محل کار:
 آدرس ایمیل:

توضیحات	خیر	بلی
آیا فوکل پوینت آزمایشگاههای بهداشتی دانشگاه (کارشناس مسئول) و جانشین وی در تعطیلات نوروز ۹۸ مشخص و اطلاعات تماس آنها در اختیار واحد های مرتبط قرار گرفته است؟		
آیا در ارتباط با مراکز آزمایشگاهی ارائه دهنده خدمت در ایام تعطیل اطلاع رسانی فعال صورت گرفته و ایجاد دسترسی به اطلاعات تماس افراد مسئول در هر مرکز صورت گرفته است؟		
آیا فهرست نیروهای انسانی شاغل در آزمایشگاه در شیفت های ارائه خدمت ونیز فهرست کارکنان آنکال برای مواردی که به جایگزین و یا نیروی بیشتر نیاز باشد، در آزمایشگاههای بهداشتی تحت پوشش جهت ارائه خدمات مورد نیاز وجود دارد؟		
آیا برنامه ریزی جهت برنامه (شیفت و یا On call) آزمایشگاهها با هماهنگی و موافقت نیروی انسانی شاغل در مراکز صورت گرفته است؟		
آیا از کارایی و صحت عملکرد تجهیزات آزمایشگاهی موجود در مراکز اطمینان حاصل نموده اید ؟		
آیا از وجود مقادیر کافی از کیت ، مواد مصرفی و سایر ملزومات مورد نیاز انجام آزمایش در مراکز اطمینان حاصل نموده اید؟		
آیا از وجود سیستم ارجاع در مواردی که به هر دلیل مانند (مانند نیاز به تعمیر تجهیزات، اتمام		

نام و نام خانوادگی _____ تاریخ _____ امضا _____

		<p>کیت و ملزومات مصرفی، افزایش پیش بینی نشده بار کاری و مراجعات و.....) امکان انجام آزمایش در مرکز بهداشتی وجود ندارد اطمینان حاصل گردیده است؟</p>
		<p>آیا به تعداد کافی تجهیزات ارسال امن و ایمن نمونه های عفونی مطابق با کارگاه کشوری برگزار شده در اختیار مراکز تحت پوشش قرار گرفته است؟</p>
		<p>آیا با واحدهای مرتبط در سطح دانشگاه از جمله گروه مبارزه با بیماری ها، گروه توسعه شبکه، اداره امور آزمایشگاههای معاونت درمان ، آزمایشگاه قطب منطقه ای مرتبط، هماهنگی لازم در خصوص آمادگی برای ایام تعطیل صورت گرفته است؟</p>
		<p>آیا برنامه زمانبندی برای اجرای نظارت از آزمایشگاههای تحت پوشش طی این ایام و ارائه گزارش مکتوب به آزمایشگاه و معاون محترم بهداشت وجود دارد؟</p>
		<p>آیا موارد عدم انطباق بوجود آمده و اقدامات اصلاحی صورت گرفته ثبت گردیده و کارشناس مسئول آزمایشگاههای بهداشتی و یا جانشین وی تا زمان رفع عدم انطباق ، نظارت و پیگیری می نماید؟</p>

چک لیست ها و فرم های گزارش دهی معاونت بهداشتی _ سلامت محیط و کار

فرم	بسمه تعالی
	دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
	معاونت بهداشت
	شماره ۱
	مشخصات اکیپ های نظارتی و عملیاتی در اجرای برنامه سلامت نوروزی سال ۱۴۰۰
	نام و نام خانوادگی مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای:
	نام و نام خانوادگی کارشناس برنامه در حوزه ستاد معاونت بهداشت:
	میانگین تعداد اکیپ نظارتی معاونت بهداشت در روز:
	میانگین تعداد اکیپ بازرسی شهرستان های تابعه در روز:
	تعداد پرسنل فعال در اکیپ های نظارتی(معاونت بهداشت) در طول اجرای برنامه:
	تعداد پرسنل فعال در اکیپ های بازرسی(شهرستان های تابعه) در طول اجرای برنامه:
	شماره تلفن تماس مستقیم با ستاد:
	شماره تلفن تماس مستقیم کارشناس برنامه در حوزه ستاد معاونت بهداشت: (ترجیحاً تلفن همراه)

محل امضاء مدیر گروه

بسمه تعالی

دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

فرم

معاونت بهداشت /شهرستان

شماره ۲

جدول گزارش برنامه « سلامت نوروزی »

نوبت اول نوبت دوم نوبت سوم گزارش نهایی

از تاریخ تا تاریخ

الف: نظارت بر مراکز و اماکن و سامانه های آبرسانی

نوع امکان و مرکز	تعداد تحت پوشش	تعداد موارد بازدید شده	تعداد موارد باخطر بحرانی	تعداد موارد باخطر نواقص غیر بحرانی	تعداد معرفی شده به مراجع قضایی / سازمان مسئول	تعداد موارد تعطیل شده	تعداد کارت بهداشت صادر شده
مراکز تهیه، عرضه و فروش مواد غذایی حساس							
اماکن عمومی حساس							
اماکن بین راهی							
مراکز عرضه کنندگان قلیان							
تعداد سامانه آبرسانی							
جمع کل							

ب: نمونه برداری

فعالیت	تعداد کل موارد	موارد مطلوب	موارد نامطلوب	موارد صفر	موارد فاقد نتیجه
نمونه برداری از مواد غذایی سنتی					
نمونه برداری از مواد غذایی صنعتی					
سنجش با تجهیزات پرتابل					
برداری نمونه میکروبی آب	آب آشامیدنی				
	آب استخر شنا				
موارد سنجش کلر آزاد باقیمانده	آب آشامیدنی				
	آب استخر شنا				

ج: متفرقه

نوع مواد غذایی فاسد، کشف و معدوم شده	گروه لبنیات	گروه پروتئینی و گوشتی	طعم دهنده ها و رنگ ها	گروه شیرینی و نان و آجیل	گروه کنسرو و کمپوت و نوشابه ها و مشابه	مقدار کل
کیلو گرم / لیتر						
تعداد موارد رسیدگی به شکایات مردمی		گزارش سامانه ۱۹۰				
تعداد موارد برخورد با دستفروشان دوره گرد		گزارش متفرقه مردمی				
تعداد موارد نظارتی و بازرسی مشترک با سازمان ها و دستگاه های درگیر برنامه نروزی						
تعداد جلسات هماهنگی و برنامه ریزی (درون و برون بخشی)						
ب: اصناف	پرسنل	جامعه				

چاپ و توزیع رسانه آموزشی	برنامه تلویزیونی	برنامه رادیویی	تعداد نفرات	تعداد جلسات	تعداد نفرات	تعداد جلسات	۵
			میانگین تعداد اکیپ های بازرسی در هر روز در کل منطقه تحت پوشش (زمان گزارش)				
			میانگین تعداد اکیپ های نظارتی در هر روز در کل منطقه تحت پوشش (زمان گزارش)				
			میانگین تعداد پرسنل فعال در اکیپ های بازرسی و نظارتی (زمان گزارش)				
			حجم کاری انجام شده بر حسب نفر ساعت (زمان گزارش)				

- اکیپ نظارتی: منظور اکیپ نظارت و پایش معاونت بهداشت و شهرستان می باشد که نسبت به پایش برنامه در سطوح مختلف سیستم اقدام می کنند .
- اکیپ بازرسی: منظور اکیپ های بازرسی بهداشت محیطی می باشد که در سطح شهرستان و مراکز بهداشتی درمانی برای اجرای برنامه تعریف و برنامه ریزی می شوند .
- حجم کاری: منظور تعداد ساعات انجام برنامه توسط کلیه پرسنل فنی در گیر در برنامه می باشد.

محل امضاء مدیر گروه/کارشناس مسئول بهداشت محیط و حرفه ای

بسمه تعالی

دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

معاونت بهداشت

فرم شماره ۳

نوروزی "

جدول نمونه برداری مواد غذایی به تفکیک نوع مواد "برنامه سلامت

انواع آزمایش های میکروبی	انواع آزمایش های شیمیایی
- - سالمونلا	- رنگ - شیرین
استافیلوکوک او رئوس	کننده
- اشرشیاکلی	- طعم دهنده - فلزات
هیستولیتیکا	سنگین
- ژیا ردیا	- اسانس - WA
شیگلا	- جوش شیرین - نمک نان
- بروسلا	- ید نمک - درجه
کلوستریدیوم	خلوص نمک
- پرفرنژنس	- مواد نا محلول نمک - مطابقت با
با استاندارد	استاندارد
	- آزمایشات شیمیایی شیر

اطلاعات مورد نیاز در گزارش روزانه که از طریق اپلیکیشن داخلی مجاز هر روز برای گروه سلامت نروزی ارسال می گردد

نتایج آزمایش		نوع آزمایش درخواستی			نوع نمونه		تاریخ :	نام تجاری (ذکر درمورد)	تعداد موارد	تعداد موارد	تعداد موارد
موارد	سایر آزمایش	شیمیایی		میکروبی		نام تجاری (ذکر درمورد)					
تعداد موارد غیر قابل مصرف	تعداد موارد قابل مصرف	تعداد موارد قابل مصرف	تعداد موارد قابل مصرف	تعداد موارد آلوده	تعداد موارد غیر آلوده	سایر موارد با ذکر نام آزمایش	شیمیایی با ذکر نام آزمایش	تعداد	تعداد	تعداد	تعداد
تعداد موارد سنجش پرتابل از ابتدای اجرای برنامه:											
تعداد نمونه برداری میکروبی آب (آب آشامیدنی و استخرهای شنا) از ابتدای اجرای برنامه:											

تعداد کلرسنجی (آب آشامیدنی و استخرهای شنا) از ابتدای اجرای برنامه:

مقدار مواد غذایی معدوم شده از ابتدای برنامه (کیلوگرم):

مقدار مواد غذایی معدوم شده از ابتدای برنامه (لیتر):

تعداد موارد رسیدگی به شکایات مردمی از ابتدای اجرای برنامه:

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای

چک لیست معاونت پرستاری

موارد الزامی در بازدید از بخش اورژانس و سایر بخش های بیمارستان

۱. برنامه ریزی و مدیریت تریاژ و هدایت بیماران مراجعه کننده، مطابق دستورالعمل کشوری
۲. آموزش پرستار مستقر در واحد تریاژ در این خصوص
۳. دسترسی بیماران اورژانس به خدمات تشخیصی و درمانی در حداقل زمان
۴. مدیریت تخت و تعیین تکلیف و در صورت لزوم اعزام یا انتقال بیماران در حداقل زمان طبق دستورالعمل های موجود
۵. انجام عملیات احیاء و اقدامات نجات دهنده فوری مطابق دستورالعمل های ابلاغی
۶. رعایت نسبت مناسب نیروی کادر پرستاری به تخت
۷. اطمینان از صحت عملکرد تجهیزات پزشکی
۸. کنترل ترالی اورژانس
۹. اطمینان از تأمین دارو های مورد نیاز بیماران
۱۰. حضور پزشک مقیم اورژانس
۱۱. انجام مشاوره های اورژانس در زمان تعیین شده
۱۲. بررسی رضایتمندی بیماران و همراهان در اورژانس
۱۳. بررسی آگاهی پرسنل و وجود فرایندهای تعریف شده در خصوص برنامه های ۲۴۷ و ۷۲۴
۱۴. پیگیری مناسب خدمات مورد نیاز بیمار در خارج از بیمارستان(مشاوره ها و اقدامات تشخیصی)

۱۵. انجام به موقع آزمایشهای اورژانسی مورد نیاز در زمان های تعیین شده
۱۶. دسترسی بیمار و همراهان وی به واحدهای پذیرش و ترخیص و مددکاری
۱۷. دسترسی بیمار به سوپروایزر کشیک
۱۸. ویزیت روزانه بیمار در بخش های درمانی
۱۹. تدارک دارو و لوازم مصرفی پزشکی مورد نیاز در طول ایام تعطیلات نوروز
۲۰. حضور و پشتیبانی واحد تاسیسات بیمارستان در مواقع ضروری (قطع آب، برق، اکسیژن و ...)
۲۱. پذیرش بدون قید و شرط بیماران اورژانس و پذیرش بیماران نیازمند تخت بستری و یا پذیرش و اعزام آنها به سایر مراکز درمانی

چک لیست های ارزیابی/ نظارت عملکرد حوزه اهداکنندگان ادارات کل انتقال خون کشور

از تاریخ ۹۹/۱۲/۲۵ لغایت ۱۴۰۰/۰۱/۱۴

اداره کل انتقال خون استان :

میزان رشد	سال جاری	سال گذشته	
			مجموع تعداد اهدای خون
			میانگین موجودی به روز خون
			تعداد خون توزیع شده
			نسبت توزیع به درخواست
			تعداد مراکز فعال
			رعایت الزام به فعال بودن حداقل یک مرکز اهدای خون در تمام ایام تعطیل
گزارش مختصر فعالیت های اداره کل در مشارکت در همایش ها، رسانه های گروهی فضای مجازی، تبلیغات محیطی :			

ماده ۵: استاندارد ایستگاههای سلامت نروزی:

هدف:

یکی از مهمترین حوزه های بهداشتی درمانی، مراکز اورژانس پیش بیمارستانی بوده که اکثر مردم به هنگام بروز هرگونه حادثه یا بیماری چشم امید شان به اورژانس های ۱۱۵ می باشد. لذا بدین منظور مراکز اورژانس پیش بیمارستانی در سراسر کشور بخصوص شهرها و استانهایی که تردد مسافر و پذیرش مهمان در آنها بیشتر می باشند، موظف اند جهت ارائه خدمات به مددجویان در کمترین زمان و بالاترین کیفیت پیش بینی های لازم را مد نظر داشته باشند. یکی از روش های کاهش زمان رسیدن بر بالین مددجویان و ارائه خدمات به مسافران نروزی راه اندازی ایستگاه سلامت بوده که جهت بالا بردن بازدهی عملکرد آنها می بایست استانداردهای لازم را رعایت نمایند.

انواع ایستگاههای سلامت نروزی:

۱. با عنایت به اینکه کلیه مسئولیت ارائه خدمات اورژانس پیش بیمارستانی در کمترین زمان با بهترین کیفیت برعهده رئیس مرکز اورژانس پیش بیمارستانی دانشگاه/ دانشکده مربوطه بوده، جا نمایی پایگاه های موقت یا ایستگاههای سلامت نروزی بنا به صلاحدید ایشان می باشد. و انواع آن عبارتند از:
۲. ایستگاه های سلامت ۲۴ ساعته
۳. ایستگاه های سلامت ۱۶ ساعته (۷صبح تا ۱۱ شب)
۴. ایستگاه های سلامت ۱۲ ساعته

تذکر: جهت دستیابی سریع مردم به خدمات فوریت‌های پزشکی و اطلاع‌رسانی مناسب، استقرار نیروها با آرام و علائم مصوب سازمانی صورت پذیرد. این موضوع در مواردی که راه‌اندازی ایستگاه سلامت در نزدیکی سایر سازمان‌های همکار نظیر جمعیت هلال احمر و یا پلیس راهور انجام می‌پذیرد، با تأکید بیشتر رعایت گردد.

محل راه‌اندازی ایستگاه:

با توجه به اینکه در ایام نوروز میزان تردد مسافران افزایش یافته و همچنین مردم به مکان‌های زیارتی، سیاحتی و تفریحی روی می‌آورند و ازدحام جمعیت در این مکان‌ها افزایش می‌یابد بهتر است جهت احداث پایگاه‌های موارد ذیل مد نظر قرار گیرد. ضمناً در تمامی محل‌های احداث پایگاه‌های موقت می‌بایست موارد ایمنی محل مورد بررسی و تأیید قرار گرفته شده باشد. یادآور می‌گردد جا‌نمایی پایگاه‌های موقت یا کمپ‌های سلامت نوروزی بنا به صلاح‌دید رییس مرکز اورژانس پیش‌بیمارستانی می‌باشد.

۱. ورودی و خروجی شهرها
۲. تفرجگاه‌های داخل و خارج شهر
۳. محل‌های اسکان مسافرین یا استراحت‌گاه‌های بین‌شهری
۴. نقاط حادثه‌خیز
۵. محورهای پر تردد (با پیش‌بینی مسیر مواصلاتی مناسب در زمان نیاز)

فضاهای ایستگاه:

هر ایستگاه سلامت نوروز می‌بایست دارای ۷ بخش به شرح زیر باشد:

۱. محل پذیرش مراجعین
۲. محل معاینه
۳. مکانی جهت اقدامات سرپایی، تزریق و پانسمان
۴. محلی برای نگهداری مناسب تجهیزات پزشکی، غیر پزشکی و مواد غذایی.
۵. محلی برای اسکان پرسنل با تجهیزات کافی (با در نظر گرفتن ساعت فعالیت و تعداد پرسنل مستقر)
۶. سرویس بهداشتی مناسب
۷. محل استقرار و مسیر تردد خودروهای عملیاتی، خودروهای پرسنل و مراجعه‌کنندگان

اجزای ایستگاه:

□ با توجه به هدف برپایی و نوع خدمات مدنظر در کمپ های سلامت نروزی می بایست همانگونه که پایگاه های اورژانس پیش بیمارستانی از سه جزء (پایگاه، لجستیک و نیروی انسانی) تشکیل می شود، در کمپ های سلامت نیز استانداردهای اجزای فوق را رعایت نمود.

► تذکر: در راه اندازی ایستگاه سلامت دقت لازم جهت تامین آب، برق و ایجاد ایمنی و حفظ امنیت محل صورت پذیرد و مسایل ایمنی و رفاهی پرسنل مستقر در ایستگاه کنترل گردد.

نوع سازه:

در سازه کمپ ها و پایگاه های موقت می بایست موارد زیر مد نظر قرار گیرد.

۱. طراحی یکسان(چادر یا کانکس یا سازه ثابت بسته به اقلیم منطقه)
۲. مقاومت نسبت به باد، باران، برف، سرما و گرما
۳. تهویه و ایمنی مناسب در برابر مخاطرات نظیر حریق، باد و باران، صاعقه و ...
۴. پیش بینی حتی الامکان ایمنی در برابر حریق و صاعقه
۵. پیش بینی محافظت و امنیت در برابر سرقت و خرابکاری و...

وسایل و تجهیزات ایستگاه سلامت:

۱. تجهیزات پزشکی و بهداشتی(مصرفی و غیر مصرفی): تجهیز کلیه لجستیک مستقر در پایگاه های سلامت نروزی بر اساس آخرین ویرایش دارو و تجهیزات ابلاغ شده توسط سازمان اورژانس کشور
۲. با توجه به افزایش مراجعات سرپایی در این ایام لازم است پیش بینی لازم در خصوص مقدار مورد نیاز پشتیبانی دارو، تجهیزات مصرفی و غیر مصرفی و همچنین داروهای OTC را داشته باشیم.(مطابق جدول داروهای سرپایی)
۳. وسایل حفاظت شخصی و امکان شست و شو و ضد عفونی آمبولانس و تجهیزات در موارد نیاز نیز باید مد نظر قرار گیرد.
۴. مواد ضد عفونی کننده دست بر اساس فرمولاسیون پیشنهاد شده توسط سازمان بهداشت جهانی(WHO)
۵. مواد گندزدا شامل ضد عفونی کننده های سطح متوسط بر پایه الکل یا هیپوکلریت سدیم
۶. ملزومات رفاهی با پیش بینی اقلام بحران و تغذیه و میان وعده روزانه و یک بسته تغذیه ایی فاسد نشدنی اضطراری (مانند بیسکویت و آب معدنی و...).
۷. وسایل ارتباطی: بی سیم، تلفن ثابت یا همراه و اینترنت و تجهیزات مربوط به سامانه آسایار

۸. الزامات آشکار سازی و تبلیغات: تابلو، بنر، استنت، پرچم، چراغ گردان و نورپردازی مطابق استانداردهای سازمانی

۹. وسایل آموزشی بهداشتی درمانی: سی دی های آموزشی، پخش فیلم ها و کلیپ های آموزشی مورد نیاز سفر طبق نظر معاونت آموزشی سازمان اورژانس کشور

لجستیک ایستگاههای سلامت :

۱. با در نظر گرفتن امکان بروز سرما می بایست لجستیک مستقر در پایگاه های سلامت نوروزی از نظر وسایل گرمایشی، تجهیزات مورد نیاز از قبیل زنجیر چرخ، برف پاک کن، چراغ های ثابت و گردان و هشدار و لاستیک های خودرو بررسی و در سلامت کامل باشند.

۲. از آنجایی که ماموریت های اورژانس پیش بیمارستانی قابل پیش بینی نبوده می بایست کلیه لجستیک قبل از استقرار در کمپ های نوروزی از نظر معاینه فنی موتور، برق و سیستم گرمایش و سرمایش، سیستم ترمز و ABS و ASR ، کابین جلو و کابین بیمار مورد بررسی قرار گرفته و صحت سلامت آنها توسط مسئول نقلیه مرکز تایید شده باشد.

۳. با توجه به در معرض دید قرار داشتن کمپ های نوروزی شایسته است از آمبولانس هایی استفاده شود که از لحاظ ظاهر، فنی و تجهیزات مشکلی نداشته باشند.

۴. امکان شست و شو و ضدعفونی آمبولانس و تجهیزات در موارد نیاز مورد نظر قرار گیرد و در صورت نبود امکانات در محل، دانشگاه ها نقاطی برای این مورد تعیین و مشخص نمایند.

► تذکر: تاکید می گردد کلیه ناوگان عملیاتی شامل آمبولانس های تحویلی در سال های اخیر در عملیات بکارگیری گردد و دقت ویژه در خصوص بکارگیری آمبولانس های 4WD و آمادگی خدمت رسانی، انجام شود.

نیروی انسانی ایستگاههای سلامت:

تعداد نیروی انسانی مورد نیاز متناسب با تعداد لجستیک مستقر در ایستگاه سلامت نوروزی می باشد.

۱. یک دستگاه آمبولانس سبک:

۳ نفر نیروی انسانی کارشناسی مرتبط مورد نیاز است تا در تمامی ساعات شبانه روز حتی زمان‌هایی که آمبولانس در حال ماموریت می باشد، یک نفر تکنسین فویتهای پزشکی و یا پرستار مسلط به اقدامات فوریت های پزشکی و فرآیندهای پیش بیمارستانی در ایستگاه سلامت نروزی حضور داشته باشد.

۲. یک دستگاه آمبولانس سبک و یک دستگاه اتوبوس آمبولانس:

۶ نفر نیروی انسانی مورد نیاز است که یک نفر آنها می بایست علاوه بر مهارت ها و اطلاعات مورد نیاز برای اتوبوس آمبولانس دارای گواهینامه پایه یک و مسلط به رانندگی با اتوبوس آمبولانس باشد. همچنین در تمامی ساعات شبانه روز حتی زمان‌هایی که آمبولانس و اتوبوس آمبولانس در حال ماموریت می باشند لازم است یک نفر تکنسین فویتهای پزشکی یا پرستار مسلط به اقدامات فوریت های پزشکی و فرآیندهای پیش بیمارستانی در پایگاه سلامت نروزی حضور داشته باشد.

۳. دو دستگاه آمبولانس سبک و یک دستگاه موتور آمبولانس:

۶ نفر نیروی انسانی مورد نیاز است که علاوه بر رعایت بند اول (نیروی مورد نیاز جهت یک دستگاه آمبولانس و یک نفر استقرار در ایستگاه)، یک نفر تکنسین موتور آمبولانس می بایست کاملاً شرایط احراز تکنسین موتور آمبولانس را داشته باشد تا بتواند در شرایط نامتعارف بهترین و صحیح ترین اقدامات را انجام دهد.

تذکرات:

- ▶ در ایستگاههای نروزی داخل شهر، استفاده از یک نفر پرستار خانم جهت استقرار در ایستگاه، توصیه می شود.
- ▶ پیش بینی نیروی خدماتی علاوه بر نیروهای ذکر شده در بندهای قبلی برای کلیه پایگاه های موقت و ایستگاههای سلامت نروزی در طول زمان فعالیت می بایست در نظر گرفته شود. (مسئولیت آن به عهده مسئول خدمات یا شرکت طرف قرارداد مرکز می باشد).
- ▶ کلیه تکنسین های مستقر در ایستگاههای سلامت نروزی می بایست از نظر ظاهر و پوشش، جهت حفظ شان پرسنل اورژانس پیش بیمارستانی طبق مصوبات و دستورالعمل های ابلاغی (و پیش بینی البسه زمستانی) اقدام نمایند. نیروی خدماتی نیز باید با پوششی متفاوت و قابل شناسایی در محل خدمت حضور داشته باشد. (با تأیید معاونت فنی مراکز اورژانس)
- ▶ تمامی پرسنل اعزامی به ایستگاههای سلامت نروزی می بایست دارای تأییدیه واحد آموزش از نظر مهارت های علمی و عملی باشند.

► پرسنل مستقر در پایگاه های موقت می بایست ترجیحا سابقه کار عملیاتی داشته و نسبت به شرایط سخت مورد ارزیابی قرار گرفته شده باشند. همچنین دارای حسن خلق و روابط عمومی مناسبی باشند.

► بهره مندی و بکارگیری همیاران اورژانس جهت افزایش ظرفیت ایستگاه سلامت نوروزی و مشارکت در خوش آمد گویی و راهنمایی مراجعین و توزیع محصولات آموزشی- اطلاع رسانی و فرهنگی، تاکید می گردد.

► رعایت تعداد سرنشین لجستیک برابر بیمه نامه آن وسیله، الزامی است.

تجهیزات داخل ایستگاه:

ردیف	عنوان	واحد	تعداد	توضیحات
۱	تخت معاینه	عدد	۲	با تفکیک محل معاینه خانم/اقا
۲	تخت استراحت	عدد	۱	به ازاء هر نفر پرسنل مستقر در ایستگاه
۳	کپسول اکسیژن ۱۵ لیتری و ۱۰ و ۲			به ازای هر تخت معاینه و بستری و یک سوم رزرو
۴	پایه سرم	عدد	۱	به ازای هر تخت
۵	سفتی باکس	عدد	۱	به ازای هر تخت
۶	سطل زباله	عدد	۲	هر ایستگاه به تفکیک عفونی /غیر عفونی
۷	پتوی مسافرتی	تخته	۵	به ازای هر تخت
۸	کمد استوک دارویی	عدد	۱	برای هر ایستگاه
۹	AED یا دستگاه الکتروشوک	دستگاه	۱	غیر از دستگاه ها داخل اتوبوس آمبولانس یا کد
۱۰	کپسول آتش نشانی	عدد	۲	هر ایستگاه یک عدد بزرگ/یک عدد قالب حمل
۱۱	ساکش پرتابل	دستگاه	۱	غیر از دستگاه ها داخل اتوبوس آمبولانس یا کد
۱۲	میز کار	عدد	۱	به ازای هر ایستگاه
۱۳	صندلی اداری	عدد	۱	به ازای هر ایستگاه
۱۴	صندلی همراه	عدد	۴	به ازای هر ایستگاه
۱۵	دفتر تغییر و تحول تجهیزات	عدد	۱	هر ایستگاه
۱۶	دفتر ثبت اسامی مراجعه کنندگان	عدد	۱	هر ایستگاه
۱۷	پاراوان	عدد	۱	به ازای هر ایستگاه
۱۸	بالش	عدد	۱	به ازای هر تخت
۱۹	ملحفه یکبار مصرف	عدد	۱۰	به ازای هر تخت
۲۰	چهار پایه	عدد	۱	به ازای هر تخت
۲۱	ترالی اورژانس	عدد	۱	هر ایستگاه
۲۲	سیستم گرمایشی - سرمایشی	دستگاه	۱	به ازای هر قسمت حضور بیمار یا پرسنل
۲۳	بیسیم	دستگاه	۱	به ازای هر کد مستقر و ایستگاه احداث شده
۲۴	خط و تلفن تماس	دستگاه	۱	تلفن ثابت / همراه

تخت استراحت پرسنل	عدد	۱	به ازای هر پرسنل مستقر	۲۵
وسایل شخصی بهداشتی	ست کامل	۱	به ازای پرسنل مستقر	۲۶
یخچال	دستگاه	۱	سایز بستگی به تعداد پرسنل دارد	۲۷
اجاق برقی یا گازی با رعایت ایمنی	دستگاه	۱	جهت استفاده پرسنل	۲۸
ماکروفر	دستگاه	۱	جهت استفاده پرسنل	۲۹
ظروف آشپزخانه	دست	۱	مناسب با تعداد پرسنل مستقر	۳۰
لباس شویی	دستگاه	۱	جهت استفاده پرسنل	۳۱
تلویزیون	دستگاه	۱	جهت استفاده پرسنل	۳۲
ابزارالات (تبر، چکش، بیلچه، تیشه، و...)	دست	۱	در ایستگاه احداث شده	۳۳
موتور برق	دستگاه	۱	در ایستگاه احداث شده	۳۴