

برنامه عملیاتی
روابط عمومی ستاد دانشگاه
سال ۱۴۰۳

مقدمه:

با توجه به تنوع فعالیت ها و نقش اطلاع رسانی و فرهنگ سازی روابط عمومی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ضرورت شناخت افکار مخاطب و نفوذ در آن در جهت رشد آگاهیهای سلامت مردم و جلب رضایت ایشان، وجود ارتباط مؤثر و مفید روابط عمومی حائز اهمیت بوده است.

هنر به کار گیری ابزارها و روش های صحیح و منطقی توسط روابط عمومی، راه دستیابی به اهداف سازمانی است. علاوه بر این روابط عمومی با تلاش آگاهانه برای ایجاد کنش، ارتباط متقابل و افزایش مشارکت جمعی، در خدمت ارزش های اجتماعی و ارتباطی با تولید اعتماد اجتماعی یاریگر مدیران سازمان هستند. یک روابط عمومی حرفه ای و کارآمد ضمن رعایت اصول اخلاقی با ارائه برنامه های مشخص، وظیفه مشاور و رابط بین مدیران و مخاطبان سازمان را برعهده دارد و به مدیران سازمان در تبدیل هدف های سازمان به سیاستها، خط مشی ها و اقدامات منطقی و مورد قبول همگان کمک می کند.

گزارش وضعیت موجود روابط عمومی ستاد دانشگاه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	دکتر پژمان عقدک	۹	آقای مرتضی خرم
۲	آقای جعفر ایلک	۱۰	آقای سید علی اکبر میرزا بزرگ
۳	آقای جمال جوانمرد	۱۱	آقای محمد سلطانی
۴	دکتر ناهید گرامیان	۱۲	آقای محمد حسین سبزی
۵	دکتر مریم عزیزی نیا	۱۳	آقای مسعود واعظ
۶	خانم مژگان نادری	۱۴	خانم ندا سلیمی
۷	خانم مرضیه حسینی	۱۵	خانم ساحل آتشبار
۸	خانم شیوا قنبری	۱۶	

هدف کلان روابط عمومی ستاد دانشگاه:

❖ اطلاع رسانی بهنگام کلیه رویدادها و عملکرد دانشگاه و ارتقای سطح دانش عمومی در حوزه سلامت

استراتژی های روابط عمومی ستاد دانشگاه:

۱. تربیت و بکارگیری خبرنگار حرفه ای در حوزه سلامت از طریق برگزاری دوره های آموزشی برای خبرنگاران
۲. تأمین تجهیزات تخصصی برای خبرنگاری، عکاسی و ارسال سریع اخبار
۳. اصلاح و ارتقای تارنمای دانشگاه و واحدهای تابعه
۴. توسعه شبکه اطلاع رسانی دانشگاه
۵. آگاهی، اصلاح نگرش و فرهنگ سازی درون و برون سازمانی

اهداف اختصاصی روابط عمومی ستاد دانشگاه:

ردیف	هدف اختصاصی
۱	تولید ۴ فصلنامه عملکرد دانشگاه با عنوان "به توان دانشگاه"
۲	تولید ۲۴ کلیپ مرتبط با مناسبت های ملی / مذهبی / سلامتی
۳	تولید ۱۲ آیتم تصویری کوتاه با عنوان توصیه های پزشکی
۴	تولید ۲۵ باکس خبری ۶۰ ثانیه دانشگاه
۵	تولید ۵ پادکست مرتبط با سلامت در قالب برنامه رادیو سلامت
۶	تولید ۱۲ خبرنامه سلامت دانشگاه
۷	تولید ۲۴ بیانیه رئیس دانشگاه
۸	تشکیل ۱۲ کمیته رسانه قرارگاه جوانی جمعیت
۹	آموزش ۸ موضوع تخصصی به کارشناسان روابط عمومی
۱۰	هماهنگی حضور مدرس در ۸۰ برنامه سیب سلامت
۱۱	هماهنگی حضور مدرس در ۵۰ برنامه رادیویی روی خط سلامت (رادیو فولاد)
۱۲	هماهنگی حضور مدرس در ۵۰ برنامه رادیویی مسیر سلامت
۱۳	هماهنگی حضور مدرس در ۶ برنامه رادیویی سپهر دانش
۱۴	برگزاری ۱۲ نشست خبری
۱۵	فضاسازی محیطی سطح ستاد دانشگاه در کلیه مناسبت های ملی / مذهبی / سلامتی
۱۶	تهیه کلیه اخبار مرتبط با کلیه وقایع سلامتی در سطح ستاد دانشگاه
۱۷	درج کلیه اخبار مهم دانشگاه در سایت و وبداي دانشگاه/وبداي وزارتخانه/بسترهای مجازی
۱۸	درج کلیه اطلاعیه ها و رویدادهای دانشگاه در سایت و وبداي دانشگاه/بسترهای مجازی
۱۹	استخراج کلیه اخبار سلامت از گروه رسانه و وبداي وزارتخانه و بارگذاری در سایت و وبداي دانشگاه/بسترهای مجازی
۲۰	تهیه و بارگذاری مستندات مربوط به پایش برنامه عملیاتی وزارتخانه HOP

ردیف	هدف اختصاصی
۲۱	تهیه مستندات مربوط به جشنواره شهید رجایی
۲۲	پایش معاونت های تحت پوشش و ارسال فید بک دو بار در سال
۲۳	تهیه عکس و فیلم از کلیه جلسات/همایش ها و مراسم در دانشگاه
۲۴	برگزاری دو جلسه آموزشی بویژه مدیران
۲۵	برگزاری ۴ جلسه داخلی جهت هماهنگی و ارائه گزارش عملکرد در دفتر مدیریت
۲۶	برگزاری دو جلسه هماهنگی با حضور مسئولین روابط عمومی معاونت های تحت پوشش
۲۷	پایش ۴ معاونت تحت پوشش توسط مدیریت مجموعه
۲۸	فعال سازی سامانه رصد و پایش اخبار سلامت
۲۹	سفارش تولید دو محتوای آموزشی در صدا و سیما در خصوص جوانی جمعیت
۳۰	انتشار حداقل ۱۰ خبر مرتبط با جوانی جمعیت در رسانه های ارتباط جمعی
۳۱	انجام ۲ مصاحبه و تهیه خبر مرتبط در خصوص سلامت دانش آموزان
۳۲	برگزاری یک نمایشگاه با موضوع جوانی جمعیت در هفته جمعیت
۳۳	ابلاغ اجرایی دستورالعمل مدیریت رسانه ای بحران در کلیه واحدهای تحت پوشش
۳۴	ابلاغ اجرایی دستورالعمل شیوه پاسخ گویی به رسانه ها به کلیه واحدهای تحت پوشش
۳۵	تقدیر از پرسنل روابط عمومی در سطح ستاد استان

(جدول گانت)

[illegible]

[illegible]

اهداف	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
تهیه و بارگذاری مستندات مربوط به پایش برنامه عملیاتی وزارتخانه HOP					←	←	←	←	←	←	←	←
تهیه مستندات مربوط به جشنواره شهید رجایی		←	←	←								
پایش معاونت های تحت پوشش و ارسال فید بک دو بار در سال					←						←	
تهیه عکس و فیلم از کلیه جلسات/همایش ها و مراسم در دانشگاه	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
برگزاری دو جلسه آموزشی بویژه مدیران مدیران				←					←			
برگزاری ۴ جلسه داخلی جهت هماهنگی و ارائه گزارش عملکرد در دفتر مدیریت		←			←			←			←	
برگزاری دو جلسه هماهنگی با حضور مسئولین روابط عمومی معاونت های تحت پوشش						←						←
پایش ۴ معاونت تحت پوشش توسط مدیریت مجموعه			←		←		←		←			

[illegible]